**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 279**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 279 Г.О.ДОНЕЦК» ДНР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Коваленко

Приказ № 81от «30» августа 2024 г

**ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета

протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Донецк – 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Введение**  Визитная карточка | 4 |
| **I** | **Анализ работы ГКДОУ за 2023 – 2024 учебный год** | 10 |
| 1.1. | Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов | 10 |
| 1.2. | Анализ проделанной работы с молодыми специалистами в 2023-2024 учебном году | 31 |
| 1.3. | Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников | 32 |
| 1.4. | Анализ итогов административно-хозяйственной работы, оценка материально - технической и медико – социальных условий пребывания детей в ГКДОУ | 34 |
|  | Планирование годовых задач | 36 |
| **II** | **Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов** | 38 |
| 2.1. | Статистические данные о педагогическом коллективе Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №279 городского округа Донецка» Донецкая Народная Республика на 02.09.2024года | 38 |
| 2.2. | Курсовая переподготовка, участие в методической работе района. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 39 |
| 2.3. | Самообразование педагогов | 44 |
| 2.4. | Темы самообразования | 45 |
| **III** | **Организационно-педагогическая работа** | 52 |
| 3.1. | Педагогические советы | 52 |
| 3.2. | Семинары | 56 |
| 3.3. | Круглый стол | 59 |
| 3.4. | Тренинги | 59 |
| 3.5. | Деловая игра | 60 |
| 3.6. | Мастер-классы | 61 |
| 3.7. | Консультации для воспитателей | 64 |
| 3.8. | Участите в конкурсах, мероприятиях районного, городского и республиканского уровней | 65 |
| 3.9. | Участие в конкурсах и выставках ГКДОУ | 65 |
| 3.10. | План работы школы молодого педагога «Шаги к мастерству» | 66 |
| 3.11. | Работа методического кабинета | 68 |
| 3.12. | Оснащение и пополнение материалами методического кабинета | 69 |
| 3.13. | Пути реализации программы ЗОЖ | 70 |
| 3.14. | План мероприятий по охране труда | 71 |
| 3.15. | План работы ГКДОУ по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма | 73 |
| 3.16 | План работы ГКДОУ по пожарной безопасности | 74 |
| 3.17. | План работы ГКДОУ по антитеррористической защищенности | 75 |
| 3.18. | План работы ГКДОУ по правовому воспитанию | 76 |
| **IV** | **Раздел система внутреннего мониторигна** | 78 |
| 4.1. | Контрольно-аналитическая деятельность | 78 |
| 4.2. | Подведение итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников | 82 |
| 4.3. | Общие собрания трудового коллектива | 83 |
| 4.4. | Производственные совещания | 84 |
| 4.5. | Совещания при заведующем ГКДОУ | 85 |
| **V** | **Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими** | 88 |
| 5.1. | Работа по вопросам преемственности со школой | 88 |
| 5.2. | Взаимодействие ГКДОУ с социумом | 91 |
| **VI** | **Административно-хозяйственная деятельность план мероприятий** | 95 |
|  | **Приложение** | 98 |

**ВВЕДЕНИЕ**

**Визитная карточка**

**Наименование ГКДОУ:** ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №279 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕПУБЛИКИ.

**Юридический адресу:** ДНР 283084, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О.ДОНЕЦК, Г.ДОНЕЦК, УЛ. ДАГЕСТАНСКАЯ, Д.5

**Адрес** э**лектронной почты:** [SKAZKA279@yandex.ru](mailto:talentdss@gmail.com%20)

**Адрес сайта ГКДОУ**: <https://ds279-doneck-r897.gosweb.gosuslugi.ru>

**Адрес страницы в ВК**: <https://vk.com/club214119793?from=search>

**Телефон**: 062-303-28-08

**Учредитель:** АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА в лице УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА

**Администрация ГКДОУ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должность | ФИО |
| 1 | Заведующий ГКДОУ | Коваленко Татьяна Александровна |
| 2 | Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе | Бурыкина Юлия Александровна |
| 3 | Заведующий хозяйством | Просветова Анастасия Сергеевна |

**Регистрационное свидетельство**: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 04.07.2024 №ЮЭ9965-24-85317997

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №279 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР» **осуществляет свою деятельность на основе**:

**Федеральные документы:**

1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) <https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/>
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации» <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/>
3. Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/>
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)

<https://docs.cntd.ru/document/499057887?ysclid=lhsxbjybt0651060701>

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)

<https://docs.cntd.ru/document/499057887?ysclid=lhsxbjybt0651060701>

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202202220042>
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122>

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011120001>
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102030022>

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009010021>

1. Приказ Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010 г. № 18638)

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105703/>

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204) <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175797/>
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201606030031?rangeSize=1>
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 (ред. от 07.04.2017) «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_179568/>

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 (ред. от 23.12.2020) Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163666/>
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико- педагогической комиссии»

<https://docs.edu.gov.ru/document/f9ac867f68a01765ef9ce94ebfe9430e/>

1. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014г. №08-249, (с последующими изменениями и дополнениями) <https://docs.cntd.ru/document/499090048?ysclid=lhqd28l788766328534>
2. Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» <https://docs.cntd.ru/document/499011838?ysclid=lhqd69kuo069441316> (с последующими изменениями и дополнениями);
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2022 г. № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ» <https://docs.cntd.ru/document/352001015?ysclid=lhqd9l8k1n539827231>
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной программы дошкольного образования»

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044>

1. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

<https://docs.cntd.ru/document/1300443738?ysclid=lhqe3bp7l7883723388>

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 №1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373» <https://docs.cntd.ru/document/1300344134?ysclid=lhqe6cru3f66526938>
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

<https://docs.cntd.ru/document/351746582?ysclid=lhqe8ayjgj835299848>

**Региональные документы:**

1. Закон «Об образовании» Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 №12 - РЗ
2. Конституция Донецкой Народной Республики
3. Концепция патриотического воспитания детей и учащейся молодежи в Донецкой Народной Республике, утвержденная приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.07.2015г. №322
4. Концепция формирования здорового образа жизни детей и молодежи Донецкой Народной Республики, утвержденная приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.08.2016г. № 843
5. Концепция развития непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи Донецкой Народной Республики, утвержденная приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.08.2017г. №832
6. Концепция исторического развития Донбасса, утвержденная приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.04.2018г. №317
7. Локальные акты Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики управления образования города Донецка

**Документы учреждения:**

1. Устава ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №279 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕПУБЛИКИот 21.06.2024г №536
2. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 13.07.2023 г. № Л035-00115-93/00663857
3. Нормативно-правовые акты учреждения.

**Характеристика материально-технической базы ГКДОУ**

Здание дошкольного учреждения двухэтажное, было построено в 1945 году. Введено в эксплуатацию как дошкольное учреждение в 1969 году. ГКДОУ размещается в двух отдельных постройках, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеются спортивный и музыкальный залы, кабинет методиста и психолога, кабинет медсестры, логопедический кабинет, кабинет завхоза и кастелянши. Для каждой группы есть отдельный игровой участок, где размещено оборудование для игр и двигательной деятельности детей.

Все кабинеты оснащены необходимым оборудованием и методической литературой для организации образовательной деятельности. В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной. Развивающая предметно-пространственная среда групповых комнат ГКДОУ реализует принципы:информативности, вариативности, полифункциональности.

Весь игровой материал отвечает санитарным нормам, находится в удовлетворительном состоянии и постоянно пополняется.

Для осуществления образовательной деятельности в детском учреждении имеются технические средства обучения:

- 1 компьютер;

- музыкальный центр;

- проигрыватели DVD.

Материально-техническое оснащение муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения:

- пищеблок находится в здании (заготовочный и варочный цех). Пищеблок оснащен технологическим оборудованием, посудой, необходимым электрооборудованием (электроплитой, холодильным оборудованием, жарочным шкафом, электромясорубкой);

- прачечная находится в отдельно стоящем здании и оснащена стиральной машиной, гладильной доской и утюгом;

- все группы оборудованы в соответствии с возрастом детей;

- в физкультурном зале, имеется спортивное оборудование: гимнастические скамейки, мячи, обручи, шведская стенка и пр.;

- музыкальный зал оборудован: музыкальным центром, фортепиано, пособиями для проведения музыкальных занятий и праздников;

- медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием для ведения медицинской деятельности;

- методический кабинет постоянно пополняется пособиями для занятий с детьми, методической литературой, подобранной в соответствии с требованиями ФГОС ДО, комплектами методических пособий для детей для реализации Типовой образовательной программы дошкольного образования «Растим личность».

Учреждение постоянно работает над улучшением материально-технической базы в соответствии с современными требованиями. За последние годы произошли незначительные, но позитивные качественные изменения и модернизация материально-технической базы дошкольного учреждения.

Благоприятная обстановка, созданная коллективом учреждения, позволяет интересно организовывать воспитательно-образовательный процесс. Педагогический коллектив инициативный, работоспособный, квалифицированный. Работа педагогического коллектива характеризуется целостностью и предусматривает взаимосвязь между различными видами деятельности. Педагоги находятся в постоянном поиске новых форм и методов образовательного процесса. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении есть все условия, необходимые для совместного труда, создан благоприятный морально-психологический климат, соблюдается трудовая дисциплина.

**Укомплектованность ГКДОУ педагогическими кадрами**

Заведующий – 1 человек, старший воспитатель – 1 человек, воспитатели – 9 человек, музыкальный руководитель – 1 человек, учитель-логопед – 1 человек.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристика кадрового состава педагогов** | | |
| По образованию | Высшее педагогическое образование | 10 человек |
| Среднее педагогическое образование | 3 человек |
| По возрасту | от 20 до 30 лет | 0 человек |
| от 30 до 40 лет | 2 человек |
| от 40 до 50 лет | 6 человека |
| старше 50 лет | 5 человек |
| По стажу | до 5 лет | 1 человека |
| от 5 до 10 лет | 3 человека |
| от 10 до 15 лет | 3 человек |
| от 15 до 20 лет | 1 человека |
| свыше 20 лет | 5 человека |
| По результатам аттестации | Высшая квалификационная категория | 0 человек |
| Первая квалификационная категория | 1 человек |
| 14 тарифный разряд | 1 человек |
| 12 тарифный разряд | 8 человек |
| 10 тарифный разряд | 1 человек |
| 9 тарифный разряд | 2 человек |
| 8 тарифный разряд | 0 человек |
| 7 тарифный разряд | 0 человек |

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №279 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕПУБЛИКИукомплектовано кадрами согласно штатному расписанию на 83 %.

В ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №279 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР режим работы: 7.00 – 19.00 при пятидневной рабочей неделе; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Пребывание детей в группах организовано по режиму:

Группы № 4, 5 - 12 часовой режим - с 7.00 до 19.00 (дежурные группы)

Группы № 2, 1, 6 – 10,5 - часовой режим пребывания – с 7.00 до 17.30.

Группа № 3 – 10 – часовой режим пребывания – с 7.00 до 17.00.

**Сведения о воспитанниках**

Проектная мощность ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №279 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР - 110 мест.

Списочный состав - 70 детей.

В ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №279 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР» функционирует 6 возрастных групп:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения | Показатели |
| 1. | Язык обучения | Русский |
| 2. | Количество групп всего: | 6 |
| первые младшие | 1 |
| дошкольные | 5 |
| 3. | Профильные группы: |  |
| математическое направление | 2 |
| эколого-валеологическое направление | 1 |
| художественно-эстетическое направление | 2 |
| 4. | Группа компенсирующей направленности: |  |
|  | логопедическая | 1 |
| 5. | Количество воспитанников: | 70 |
| 6. | Количество работников всего: | 30 |
| педагогический персонал | 13 |
| обслуживающий персонал | 17 |

**І. АНАЛИЗ РАБОТЫ ГКДОУ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

* 1. **Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

Одна из главных задач ГКДОУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ГКДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Анализ состава педагогических работников позволяет отметить, что в нашем дошкольном учреждении с детьми работают как опытные, квалифицированные педагоги, в основном имеющие длительный стаж практической деятельности, так и начинающие педагоги. Педагоги мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности, активно работают в направлении пополнения материалами официальной страницы в ВКонтакте, повышения профессионального мастерства (курсы повышения квалификации, вебинары, семинары, конкурсы и т.п. в дистанционном формате).

В настоящее время в ГКДОУ работают: заведующий, воспитатели – 9 человек, старший воспитатель - 1, учитель-логопед – 1, музыкальный руководитель - 1.

Первая квалификационная категория – 1 педагог;

14 тарифный разряд – 1 педагог;

12 тарифный разряд имеют – 7 педагогов;

10 тарифный разряд – 1 педагог;

9 тарифный разряд имеют – 5 педагогов.

**Стаж педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | До 5 | 5-10 | 10-15 | 15-25 | 25 и более |
| 1 | Заведующий | - | 1 | - | - |  |
| 2 | Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе | - | - | 1 | - | - |
| 3 | Учитель логопед | - | 1 | - | - | - |
| 4 | Воспитатели | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 |
| 5 | Муз. руководитель | - | - | - | - | 1 |

**Образовательный уровень педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество | Образование | | |
| Высшее педагогическое | Базвое  высшее | Средне – специальное педагогическое |
| Заведующий | 1 |  |  |
| Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе | 1 |  |  |
| Воспитатель | 4 | 3 | 2 |
| Учитель-логопед | 1 |  |  |
| Музыкальный руководитель |  |  | 1 |
| Всего | 7 | 3 | 3 |

Каждые 3 года педагоги повышают уровень квалификации при ГБОУ ДПО «Донецкий республиканский институт развития образования».

Согласно плану прохождения курсовой переподготовки в 2024 году на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования», курсовую переподготовку педагогические работники не проходили.

Согласно перспективному плану аттестации в 2023-2024 учебном году подлежало 4 (четыре) педагогических работника. Однако, на основании приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.04.2023 № 44-НП “О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2-15 № 330”, управления образования администрации г. Донецка от 13.04.2023 № 109 “О признании утратившим силу приказа управления образования администрации г. Донецка от 09 сентября 2022 года № 347”, отдела образования администрации Кировского района г. Донецка от 18.04.2023 № 101, признать утратившим силу приказ от 15.09.2022 № 134 .

С целью приведения нормативно-правовых актов в соответствие с нормами федерального законодательства Российской Федерации, аттестации и квалификационные категории педагогических работников сохранены до 01.09.2024 г.

**Профессиональный уровень педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество | Квалификационные уровни | | | | | | |
| Высшая | І | Специалист (человек) | | | | |
| 8  тарифный разряд | 9  тарифный разряд | 10  тарифный разряд | 12  тарифный разряд | 14  тарифный разряд |
| Заведующий |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Воспитатель |  | 1 |  | 5 |  | 3 |  |
| Музыкальный руководитель |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Учитель-логопед |  |  |  |  |  | 1 |  |

При расстановке кадров учитывается профессиональный и образовательный уровень каждого педагога, стаж работы, сложившиеся в коллективе традиции. Так педагог с достаточным опытом и стажем работает в паре с педагогом, имеющим меньший опыт работы, осуществляя наставничество и методическую поддержку. В учреждении осуществляют свою деятельность творческие альянсы педагогов, работающих вместе на протяжении длительного времени и осуществляющих методическую помощь и поддержку начинающих педагогов через работу творческих групп, мастер-классов, семинаров.

Методическая работа в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №279 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР» представляет собой целостную, основанную на достижении передового опыта и аналитической деятельности, систему мероприятий, направленную на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей.

Целью методической работы в ГКДОУ является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Педагогический коллектив в течение 2023-2024 учебного года обращался к различным формам деятельности, которые определяет ФГОС ДО:

- пополнение развивающей предметно-пространственной среды в каждой возрастной группы;

- повышение профессиональной компетентности воспитателей;

- использование современных форм организации обучения дошкольников.

Педагогический коллектив ГКДОУ в течение 2023-2024 учебного года внедрял в практику эффективные учебно-методические системы, применял нетрадиционные подходы к работе с родителями.

**Организация работы с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Годовая задача | Мероприятия, через которые была реализована задача | Дата |
| 1. | Повысить профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО | **Консультации для педагогов:**   * «Рабочая программа – инструмент современного педагога» * Моделирование образовательной среды МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО» * «Планирование работы по самообразованию педагогов МБДОУ» * «Обновление содержания воспитательно-образовательной работы МБДОУ по региональному компоненту в условиях реализации ФГОС ДО» * «Трудовые функции профессионального стандарта «Педагога»» * «Внедрение профессионального стандарта педагога: до и после» | 12.09.2023г  08.09.2023г  21.09.2023г  04.10.2023г  19.10.2023г  21.12.2023г |
| * **Семинар** «Моделирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ООП ДО» | 19.09.2023г |
| **Консультация для родителей:**   * «Ознакомление с ФОП ДО». Изменение в дошкольном образовании в 2023 году: Федеральная образовательная программы и ФГОС ДО» * «Что такое социально-коммуникативные навыки? Их роль в жизни ребенка» | 18.09.2023г  26.10.2023г |
| * **Деловая игра** «Знатоки современных образовательных технологий» | 20.12.2023г |
| 2 | Продолжать создавать условия для развития творческого потенциала дошкольников в продуктивных видах деятельности в рамках интеграции образовательных областей | * **Педагогический совет:** «Развитие художественно-творческих способностей дошкольников через внедрение продуктивных видов детской деятельности» | 30.11.2023г |
| **Смотр-конкурс** «Лучший творческий центр в группе» | 23.11.2023г-27.11.2023г |
| **Мастер-класс:** «Использование нетрадиционной техники рисования с детьми дошкольного возраста «Опускаем руки в краску»» | 13.12.2023г |
| **Консультации для воспитателей:**   * «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в продуктивных видах деятельности» * «Нетрадиционные технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья» * Развитие креативности и творческого потенциала дошкольников через продуктивную художественно-творческую деятельность» | 16.01.2024г  24.01.2024г  07.02.2024г |
| **Семинар – практикум** «Развитие художественно-творческих способностей дошкольников в процессе продуктивной деятельности» | 18.10.2023г |
| **Консультации для родителей:**   * «Развитие творческого потенциала у детей дошкольного возраста» * «Создание условий для развития творчества в продуктивных видах деятельности» * «Игры на листе бумаге или открой в себе художника» | 15.11.2023г  27.11.2023г  26.02.2024г |
| 3. | Совершенствовать работу педагогического коллектива по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников в соответствии | * **Педагогический совет:**   «Проектно-исследовательская деятельность в МБДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО» | 28.02.2024г |
| * **Смотр-конкурс:**   По проектной деятельности «Первый шаг» | 19.02.2024г-  23.02.2024г |
| * **Мастер-класс»**   «Новые подходы к организации познавательно-исследовательской деятельности детей в МБДОУ «Сказка в экспериментальной деятельности дошкольников»» | 15.02.2024г |
| * **Семинар – практикум: «**Проектная деятельность как способ развития познавательной активности дошкольников» | 17.01.2024г |
| **Консультации для воспитателей:**   * «Проектная деятельность, как форма организации взаимодействия МБДОУ и семьи» * «Педагогическое проектирование как ресурсразвития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» | 12.03.2024г  28.01.2024г |
| **Консультации для родителей:**   * «Формируем познавательную активность» * «Все умеем сами. Воспитание самостоятельности у дошкольников» * «Создание оптимальных условий для успешного обучения первоклассников» | 21.01.2024г  06.03.2024г  21.03.2024г |

Использование данных форм работы с педагогами направлено на сплочение коллектива, обогащение творческими идеями, раскрывает новые грани педагогического мастерства. В 2023-2024 учебном году, не все запланированные задачи годового плана были выполнены полностью, так как с 19.02.2022г приостановлена образовательная деятельность (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.02.2022г №147 «О приостановке образовательной и научной деятельности в образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики», приказ управления образования администрации г.Донецка от 19.02.2022 №62 «О приостановке образовательной деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Донецка», приказ МБДОУ «Ясли-сад №279 г. Донецка» от 21.02.2022г №31 « О приостановке образовательной деятельности в МБДОУ «Ясли-сад №279 г. Донецка»).

Педагогические советы, семинары были действенными и полезными для педагогов, носили научно-методический и познавательный характер, в них педагоги обсуждали вопросы организации жизнедеятельности воспитанников, делились опытом своей работы с другими членами коллектива.

Воспитатели и специалисты дошкольного учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, используют в своей работе материалы районных методических объединений, это дает возможность перенять новые методы работы с детьми, обменяться опытом и знаниями, почерпнуть что-то новое в педагогической сфере.

8 ноября 2023 г. в дистанционном формате на базе МБДОУ «Ясли-сад №279 города Донецка» состоялось заседание районного методического объединения музыкальных руководителей «Использование инновационных методов развития певческих навыков у детей дошкольного возраста на музыкальных занятиях». Цель данного мероприятия: повышение профессиональной компетенции музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений в области обучения качества музыкального воспитания и развития дошкольников, в условиях современных инновационных образовательных процессов в рамках реализации ФГОС, ФОП.

29 февраля 2024 г*.* на базе МБДОУ «Ясли-сад №279 города Донецка» состоялся семинар для заведующих, старших воспитателей, кадрового резерва на должность заведующего дошкольных образовательных учреждений по теме**«Организационно-методические условия для обеспечения эффективности процесса внедрения ФОП До в образовательный процесс дошкольного учреждения». Цель:** повышение профессиональной компетенции заведующих и старших воспитателей ДОУ, лиц зачисленных в кадровый резерв на должность заведующего, в области организационно-методических решений, направленных на обеспечение эффективности внедрения ФОП ДО в образовательный процесс дошкольного учреждения.

22 марта.2024 г. на базе МБДОУ «Ясли-сад №279 города Донецка» состоялось заседание школы молодого педагога по теме «Инновации в речевом развитии. Использование метода наглядного моделирования в развитии речи детей»Цель:повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.

**Участие педагогов ГКДОУ «Детский сад №279 г. о. Донецка» ДНР**

**в педагогических конкурсах (2023-2024 уч.г.)**

Одним из ведущих направлений в развитии любого ГКДОУ на современном этапе является повышение профессионального уровня и личностных качеств педагога, формирование разносторонней и полноценной личности ребенка, развитие его творческих способностей, что достигается посредством организации системы инновационных факторов. Одним из таких факторов является конкурсное движение.

Конкурсы – не только соревнование среди профессионалов, но и продуктивный способ продемонстрировать свои способности в достижении качественных результатов образования и условие выявления собственных затруднений, дефицита компетентности, что, безусловно, служит стимулом формирования потребности в профессиональном совершенствовании.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кем инициирован конкур  и его название | Основание участия в конкурсе | Участники  (ФИО, должность) | Результативность | | | Чем отмечено |
| Район | Респуб. | Всерос. |  |
| Многофункциональное дидактическое пособие для обучения дошкольников «Дидактический зонтик» | Приказ ОО  от 29.09.2023 №215 | Килевая Юлия Сергеевна, воспитатель   |  | | --- | |  | | 3м. |  |  | Приказ ОО от 23.10.2023 №226 |
| Всероссийский педагогический журнал «Современный урок», Всероссийский педагогический конкурс «Творческий воспитатель» | Сопроводительное письмо ОО. 2023 | Черножукова Людмила Алексеевна, воспитатель;  Бурыкина Юлия Александровна, старший воспитатель;  Коваленко Татьяна Александровна, заведующий МБДОУ;  Килевая Юлия Сергеевна, воспитатель. |  |  | Уч.  Уч.  Уч.  Уч. | Диплом серия А  № 63652  Диплом серия А  № 63736  Диплом  серия А  № 63737  Диплом  серия А  № 63344 |
| «Накормите птиц зимой» | Приказ ОО  от 15.11.2023 №245 | Коваленко Татьяна Александровна, заведующий МБДОУ;  Капран Наталья Васильевна, воспитатель | Уч.  Уч. |  |  | Приказ ОО от 19.12.2023 №273 |
| Европейский Комитет Образования «Евроко», Всероссийский педагогический конкурс «Лучший конспект НОД» (г.Донецк) | Самос-но | Моисеева Юлия Вячеславовна, воспитатель | . |  | Уч. | Диплом  №RS  338-184563 |
| Образовательный портал «Знанио», Всероссийский конкурс талантов Номинация «Методическая разработка» | Самос-но | Моисеева Юлия Вячеславовна, воспитатель |  |  | 3 м. | Диплом №1892864 |
| Образовательный портал «Знанио», Всероссийский конкурс талантов Номинация «Методическая разработка» | Самос-но | Моисеева Юлия Вячеславовна, воспитатель |  |  | 1 м. | Диплом №1887327 |
| Образовательный портал «Знанио», Международный конкурс талантов, номинация «Музыкальная шкатулка | Самос-но | Целых Ольга Васильевна, музыкальный руководитель |  |  | 2 м. | Диплом №1892850 |
| Образовательный портал «Знанио», Всероссийский конкурс талантов Номинация «Методическая разработка» | Самос-но | Целых Ольга Васильевна, музыкальный руководитель. |  |  | 2 м. | Диплом №2085640 |
| Агентство социальных технологий и коммуникаций (АНО АСТИК), Всероссийский конкурс региональных систем и практик патриотического воспитания в дошкольных образовательных учреждениях «Территория юных» | Сопроводительное письмо ОО, от 26.02.2024 № 01-22/698 | Бурыкина Юлия Александровна, старший воспитатель;  Коваленко Татьяна Александровна, заведующий МБДОУ;  Черножукова Людмила Алексеевна, воспитатель;  Капран Наталья Васильевна, воспитатель;  Килевая Юлия Сергеевна, воспитатель;  Тишкова Елена Витальевна, воспитатель;  Гилевич Елена Александровна, воспитатель. |  |  | Уч.  .  Уч.  Уч.  Уч.  Уч.  Уч.  Уч. |  |
| «На прогулку–с радостью!» | Приказ ОО от 16.02.2024 №36 | Черножукова Людмила Алексеевна, воспитатель;  Проценко Елена Васильевна, воспитатель;  Целых Ольга Васильевна, музыкальный руководитель | Уч.  Уч.  Уч. |  |  | Приказ ОО от 29.03.2024 №69 |
| Всероссийский образовательный портал «Гениальные дети», Всероссийский конкурс «Древо семьи» | Самостоятельно | Цвет Оксана Васильевна, воспитатель |  |  | 3 м. | Диплом  № 2481-534091 |
| Оргкомитет Центра «Будущее страны», VI всероссийский профессиональный конкурс «Будущее страны» | Самостоятельно | Цвет Оксана Васильевна, воспитатель |  |  | I ст. | Диплом №2402151350-21356 |
| Оргкомитет Центра «Будущее страны», VI всероссийский профессиональный конкурс «Будущее страны» | Самостоятельно | Цвет Оксана Васильевна, воспитатель |  |  | II ст. | Диплом №2402151350-21355 |

**Издательская работа**

**ГКДОУ «Детский сад №279 г. о. Донецк» ДНР»**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО, должность** | **Электронные ресурсы** | |
| **Название работы** | **Электронный ресурс** |
| **Коваленко Т.А., заведующий**  **(2 работы)** | Конспект НОД в средней группе по теме «Профессии» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645620 |
| Эссе «Моя педагогическая философия» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645618 |
| **Капран Н.В.,**  **воспитатель**  **(19 работ)** | Конспект занятия «Поможем Фиксикам найти дорогу» | Интернет-сайт «Инфоурок», № ЛК13653536 |
| Путь детей через простые игры | Интернет-сайт «Инфоурок», №ЩА68617658 |
| Новейшие образовательные технологии в ДОУ | Интернет-сайт «Инфоурок», №РИ76622392 |
| Формирование слоговой структуры слова средствами логопедической ритмики | Интернет-сайт «Инфоурок», №УЕ81884063 |
| Дикие животные и их детеныши, закрепление знаний детей | Интернет-сайт «Инфоурок», №СШ91662721 |
| Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с использованием нетрадиционных приемов и методов мнемотехники | Интернет-сайт «Инфоурок», №ВБ71220259 |
| Логопедическая сказка как средство коррекции речи детей дошкольного возраста | Интернет-сайт «Инфоурок», №ЕО80480085 |
| Роль семьи в воспитании познавательных интересов и любознательности ребенка | Интернет-сайт «Инфоурок», №ЦР33325662 |
| Увлекательные домашние игры с буквами дошкольного сада | Интернет-сайт «Инфоурок», №ЧЙ59041066 |
| Организация сюжетной игры в детском саду | Интернет-сайт «Инфоурок», №ЙЮ72070766 |
| Ребенок и наша природа мира | Интернет-сайт «Инфоурок», №ФЕ24440794 |
| Безопасность в лесу | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645423 |
| Логопедическая сказка как средство коррекции речи детей дошкольного возраста | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645741 |
| Здоровьезберегающие технологии в работе педагога-психолога | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645745 |
| Нетрадиционные техники рисования | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645746 |
| Развитие мелкой моторики пальцев рук детей дошкольного возраста | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645784 |
| Период адаптации детей к детскому саду | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645785 |
| Преодоление проблем в развитии сенсомоторной сферы у детей раннего возраста | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №646169 |
| Сущность и специфика понятия поликультурная среда в дошкольной образовательной организации | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №646225 |
| **Проценко Е.В.,**  **воспитатель**  **(7 работ)** | Конспект занятия по рисованию в старшей группе «Зима» | Интернет-сайт «Инфоурок», №ЯБ97702183 |
| Конспект прогулки для детей старшей группы «Природа летом» | Интернет-сайт «Инфоурок», №АБ09984144 |
| Картотека прогулок в зимнее время для детей старшей группы | Интернет-сайт «Инфоурок», №ЦК69617470 |
| Конспекта занятия по декоративному рисованию на тему «Лето красное прошло» | Интернет-сайт «Инфоурок», №СЖ82527734 |
| Конспект занятия по лепке «Наши любимые игрушки» | Интернет-сайт «Инфоурок», №ЧИ73161970 |
| Конспект занятия по лепке «Листья танцуют и превращаются в деревья» | Интернет-сайт «Инфоурок», №МБ83092860 |
| Конспект занятия по лепке «Собака со щенком» | Интернет-сайт «Инфоурок», №ОЧ57968403 |
| **Моисеева Ю.В., воспитатель**  **(6 работ)** | Современные информационные технологии | Педагогическое сообщество портала «Продленка», №ЭП374171 |
| Конспект занятия на тему «Рассказ В.Бианки «Лесные домишки»» | VIDEOUROKI, №99798651 |
| Конспект занятия в старшей группе «Твои защитники» | Интернет-сайт «ЗНАНИО**»,** МП-2898671 |
| STEM-технологии в старшей группе детского сада | Интернет-сайт «ЗНАНИО**»,** МП-2912661 |
| Конспект занятия в старшей группе «Путешествие по сказкам К.И. Чуковского | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645434 |
| Познавательное развитие дошкольников посредствам STEM-технологий | VIDEOUROKI, №99799625 |
| **Галюк Л.Д., воспитатель**  **( 6 работ)** | Консультация для педагогов «Формирование основ безопасного поведения у ребенка-дошкольника» | Педагогическое сообщество портала «Продленка»  5299690-572444 |
| Конспект занятия по правовому воспитанию в старшей группе «Жизнь дана на добрые дела» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645848 |
| Подвижные игры для закрепления правил дорожного движения | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №647146 |
| Формирование нравственно-патриотического воспитания дошкольников средствами народной культуры | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №648751 |
| Конспект занятия в средней группе «Воздух – невидимка» | Интернет-сайт «Инфоурок», ПЧ67910364 |
| Деловая игра для педагогов «Учимся говорить правильно» | Интернет-сайт «Инфоурок», ФЗ22893331 |
| **Черножукова Л.А., воспитатель (6 работ)** | Сценарий «8 марта» | Сетевое образовательное пространство «АРТ-талант», серия 247-94558 |
| Конспект занятия в подготовительной группе:«Великая отечественная война. Подвиг Донбасса» | Сетевое образовательное пространство «АРТ-талант», серия 2424-96059 |
| Презентация «Взаимодействие воспитателя с детьми как основное условие развитие в дошкольном возрасте» | Интернет-сайт «Инфоурок», ЖМ45247613 |
| Презентация дидактической игры по развитию связной речи для детей старшего дошкольного возраста «Осьминог» | Интернет-сайт «Инфоурок», ИГ54107367 |
| Развлечение к международному женскому дню 8 марта для старшей группы» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №646084 |
| Великая Отечественная война. Подвиг Донбасса. | Презентации №Е56705 |
| **Цвет О.В.,**  **воспитатель**  **(14 работ)** | Проект главная книга природы | Интернет-сайт «Инфоурок», №БЮ87061520 |
| Мастер-класс «Экспериментирование детей раннего возраста, как средство развития исследовательской активности» | Интернет-сайт «Инфоурок», №РЭ96060217 |
| Картотека для развития речи у детей дошкольного возраста (2 младшая группа) | Интернет-сайт «Инфоурок», №ЩЕ28794840 |
| Конспект диагностических методик для детей | Интернет-сайт «Инфоурок», №РЗ82579924 |
| Пути реализации семейно-ориентированного принципа в службах ранней помощи | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №646202 |
| Мастер-класс «Экспериментирование детей раннего возраста, как средство развития исследовательской активности» | Интернет-сайт «Инфоурок», №ТЮ00997010 |
| Главная книга природа | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №646083 |
| Картотека для развития речи у детей дошкольного возраста (2 младшая группа) | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №646090 |
| Комплекс диагностических методик для детей | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №624086 |
| Консультация-практикум «Секреты успешной адаптации к условиям МБДОУ» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №646085 |
| Мастер-класс «Экспериментирование детей раннего возраста, как средство развития исследовательской активности» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №646088 |
| Педаогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №646200 |
| Пути реализации семейно-ориентированного принципа в службах ранней помощи | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №646202 |
| Конспект занятия по сенсорному развитию «В гостях к солнышку» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №646201 |
| **Целых О.В.,**  **музыкальный руководитель**  **(8 работ)** | Конспект доминантного занятия по пению в подготовительной группе «Очень весело живем, потому что мы поем» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645542 |
| Мастер класс «Использование технологии моделирования и мнемотехники в музыкальной деятельности дошкольников» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645533 |
| Мастер класс для педагогов «Способы поддержания активности детей в процессе музыкальной деятельности» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645531 |
| Методические рекомендации «Мнемотехника как средство познавательного развития детей старшего дошкольного возраста» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645532 |
| Методические рекомендации «Дифференцированный подход к коррекции речевой и двигательной сферы посредством использования логоритмических игр и упражнений в музыкальной деятельности» | Интернет-сайт «Инфоурок», №АО41015410 |
| Методические рекомендации «Развитие певческих навыков у детей дошкольного возраста через индивидуально-дифференцированный подход к способностям каждого ребенка» | Интернет-сайт «Инфоурок», №ПО14679848 |
| Сообщение из опыта работы «Использование мнемотехники в работе музыкального руководителя в ДОУ» | Интернет-сайт «Инфоурок», №РЕ84027390 |
| Образовательная деятельность «Белоснежка в гостях у ребят» | Интернет-сайт «Инфоурок», №ФД79666950 |
| **Гилевич Е.А., воспитатель**  **(9 работ)** | Картотека «Опытно-экспериментальные исследования» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645702 |
| Конспект занятия по ознакомлению с окружающим миром в средней группе по теме «К нам снежная зима пришла» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645706 |
| Конспект занятия по патриотическому воспитанию в подготовительной группе «Донбасс любимый край!» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №648392 |
| Конспект по художественно-эстетическому развитию «Путешествие в страну Рисовандия» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №648396 |
| Картотека наблюдений в природе, средняя группа | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645700 |
| Дидактическая игра по развитию связной речи у детей старшего дошкольного возраста «Закончи сам сказку» | Интернет-сайт «Инфоурок», №КВ82608143 |
| Понятие готовности к школьному обучению. Основные аспекты зрелости» | Интернет-сайт «Инфоурок», №ОЮ64645954 |
| Использование нетрадиционной техники рисования с детьми дошкольного возраста по теме «Опускаем руки в краску» | Интернет-сайт «Инфоурок», №ЧК50230042 |
| Квест игра «Отчизне верные сыны» | Интернет-сайт «Инфоурок», №ЩФ29302401 |
| **Тишкова Е.В., воспитатель**  **(5 работ)** | Конспект занятия по развитию речи «Цветик-семицветик» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645428 |
| Конспект занятия по развитию речи в средней группе «Удивительные капли воды» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645695 |
| Деловая игра для педагогов «Здоровый педагог – здоровые дети» | Интернет-сайт «Инфоурок», №ЩФ11727918 |
| Конспект занятия в старшей группе «Зимний лес» | Интернет-сайт «Инфоурок», №НЯ00102724 |
| Консультация для воспитателей на тему «Оптимизация процесса адаптации ребенка к детскому саду» | Интернет-сайт «Инфоурок», №БЙ45686528 |
| **Бурыкина Ю.А., старший воспитатель**  **(19 работ)** | Методическая разработка спортивно-патриотического развлечения «Русские Богатыри» | Международное сетевое издание «Солнечный свет» (Международное сетевое издание «Солнечный свет»  № СВ 5783111 |
| Методическая разработка образовательной деятельности «Моя Родина – Россия» | Международное сетевое издание «Солнечный свет» (Международное сетевое издание «Солнечный свет»  № СВ 5783091 |
| Методическая разработка образовательной деятельности с использованием ИКТ «Родной край – Донбасс» | Международное сетевое издание «Солнечный свет» (Международное сетевое издание «Солнечный свет»  № СВ 5783103 |
| Конспект занятия по познавательному развитию в первой младшей группе «Такая разная вода» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645501 |
| Мастер-класс «Ознакомление детей с окружающим миром через дидактические игры» | Интернет-сайт «ЗНАНИО**»,** МП-2898032 |
| Мастер-класс «Практика использования проектов по исследовательской деятельности» | Интернет-сайт «ЗНАНИО**»,** МП- МП-2898040 |
| Сообщение из опыта работы. Проектная деятельность в практике работы педагога-психолога в МБДОУ» | Интернет-сайт «ЗНАНИО**»,** МП-2898037 |
| Деловая игра «Экспериментальная деятельность в МБДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО» | Интернет-сайт «ЗНАНИО**»,** МП-2898034 |
| Доклад «Детское экспериментирование как средство ознакомления детей первых младших групп и групп раннего возраста с окружающим миром» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645276 |
| Мастер-класс «Игры на развитие мелкой моторики с использованием нестандартного оборудования» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645500 |
| Мастер-класс «Практика использования проектов по исследовательской деятельности» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645502 |
| Доклад «Организация развивающей предметно-пространственной среды как необходимое условие осуществление исследовательской деятельности» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645377 |
| План работы методического объединения первых младших групп и групп раннего возраста на 2023-2024 учебный год | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645272 |
| Презентация на тему «Проектная деятельность как оптимальная форма взаимодействия семьи и МБДО» | Проект «Инфоурок», №АН11629011 |
| Консультация для молодых педагогов «Воспитание сенсорных навыков в раннем возрасте» | Проект «Инфоурок», №ЕД 76832277 |
| Сообщение из опыта работы «Особенности проектно-исследовательской деятельности с детьми раннего возраста» | Проект «Инфоурок», №ИТ 07919011 |
| Консультация для молодых педагогов «Секреты успешного проведения родительского собрания» | Проект «Инфоурок», №СЧ 24509147 |
| Требования к организации образовательной деятельности по познавательному развитию в соответствии с ФГОС ДО» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645374 |
| Конспект организованной образовательной деятельности в первой младшей группе по познавательному развитию | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645376 |
| **Килевая Ю.С., воспитатель**  **(10 работ)** | Педагогические условия экологического воспитания старших дошкольников в природе | Международный каталог «Презентации» №Е56225 |
| Конспект по тестопластике во второй младшей группе «Морковки для кролика» | Интернет-сайт «Кopilkaurokov**»,** №645328 |
| Конспект фронтального занятия по развитию связной речи старшей группы «Насекомые» | ЗНАНИО МП -2898520 |
| Негативное воздействие электронных технологий и цифровых ресурсов на здоровье обучаемых | ЗНАНИО МП -2897906 |
| Задания для развития графа моторики | ЗНАНИО МП -2897905 |
| Индивидуальная работа использование ИКТ в обучении дошкольников | ЗНАНИО МП -2897910 |
| Здоровьезберегающие технологии в дошкольном образовании | ЗНАНИО МП -2897963 |
| Многофункциональное дидактическое пособие для обучения детей «Зонт Всезнайка» | ЗНАНИО МП -2897903 |
| Конспект занятия по развитию речи методом наглядного моделирования в младшей группе «Друзья человека» | Сетевое образовательное пространство «АРТ-талант», серия 2424-94366 |
| Педагогические условия экологического воспитания старших дошкольников в природе | Сетевое образовательное пространство «АРТ-талант», серия 2424-93930 |
| **Количество работ** | **111** | |

**Участие воспитанников в конкурсах**

**(2023-2024 уч.г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кем инициирован конкур и его название | Участники (ФИ, ФИО воспитателя) | Результативность (участие, 3, 2, 1, гран-при) | | | | Чем, где |
| Район | Город | Республ. | Всерос., междун. |
| Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная система массовых библиотек городского округа Уфа Республик Башкортостан, Конкурс рисунков «По страницам детских книг» | Гриценко Олег / (Гилевич Елена Александровна)  Попов Семен/ (Гилевич Елена Александровна) |  |  |  | Уч.  Уч. | Сертификат |
| Высшая школа делового администрирования, Всероссийский детский творческий конкурс «День рождения Деда Мороза» | Павленко Михаил/ Моисеева Юлия Вячеславовна) |  |  |  | 1 м. | Диплом №4525423099 |
| Высшая школа делового администрирования, Всероссийский детский творческий конкурс «Осень золотая | Канана Лев/ Моисеева Юлия Вячеславовна) |  |  |  | 1 м. | Диплом №4522518686 |
| Фонд реализации программ и проектов, направленных на развитие культуры, искусства и поддержку детского творчества «Подари добро детям», Всероссийский дистанционный конкурс рисунков и фотографий «Яркие краски осени» | Хвостикова Ольга/ Гилевич Елена Александровна)  Моисеев Дмитрий/ (Гилевич Елена Александровна) |  |  |  | Диплом 1 ст.  Диплом 1 ст. | Диплом ВК №12/09/2023/ЯК-0325  Диплом ВК №12/09/2023/ЯК-0326 |
| Высшая школа делового администрирования, Всероссийский детский конкурс поделок из конструктора «Я – изобретатель!» | Просветов Андрей/ Моисеева Юлия Вячеславовна)  Земсков Дмитрий/ (Моисеева Юлия Вячеславовна) |  |  |  | 1 м.  1 м. | Диплом №4524618351  Диплом №4524608008 |
| Высшая школа делового администрирования, Всероссийский детский творческий конкурс посвященном Дню матери «Любимая мама» | Бурыкина Анна/ (Моисеева Юлия Вячеславовна) |  |  |  | 1 м. | Диплом №4526007583 |
| Росводресурсы, Общероссийский конкурс детских тематических рисунков «Разноцветные капли – 2023» | Бурыкина Анна/ (Моисеева Юлия Вячеславовна)  Пистряк Максим/ (Капран Наталья Васильевна)  Просветов Андрей/ (Моисеева Юлия Вячеславовна) |  |  |  | Уч.  Уч.  Уч. | Диплом участника  Диплом участника  Диплом участника |
| Народный фронт, IV Всероссийский конкурс семейного творчества «Рисуем с детьми вечный огонь» | Просветов Андрей (Моисеева Юлия Вячеславовна) |  |  |  | Уч. | Сертификат |
| Высшая школа делового администрирования, Всероссийский детский творческий конкурс, посвященном зимним видам спорта «Эх, прокачу!» | Рудь Илья/ (Моисеева Юлия Вячеславовна) |  |  |  | 1 м. | Диплом №4527416005 |
| Высшая школа делового администрирования, Всероссийский детский творческий конкурс «Мой любимый снеговик» | Павленко Михаил/ Моисеева Юлия Вячеславовна) |  |  |  | 1 м. | Диплом №4530936217 |
| РИСУЙСНАМИ, Творческая мастерская, Всероссийский творческий конкурс «На службе Отечеству». | Пигильдина Варвара / (Цвет Оксана Васильевна) |  |  |  | Уч. | Сертификат ДС №332025 |
| Высшая школа делового администрирования, Всероссийском детском творческом конкурсе "Эти славные ежи!» | Бурыкина Анна/ (Моисеева Юлия Вячеславовна)  Бигдан Варвара / (Гилевич Елена Александровна) |  |  |  | 1 м.  1 м. | Диплом №4533005146  Диплом №4533003833 |
| Высшая школа делового администрирования, Всероссийского конкурса детских рисунков "Я читаю Пушкина" | Ермоленко Денис / (Черножукова Людмила Алексеевна)  Мартынюк Владимир / (Гилевич Елена Александровна)  Бурыкина Анна/ (Моисеева Юлия Вячеславовна)  Дорохова Алина / (Тишкова Елена Витальевна) |  |  |  | 1 м.  1 м.  1 м.  1 м. | Диплом №4533708821  Диплом №4533717256  Диплом №4533703913  Диплом №4533708064 |
| Образовательный центр IТ – Перемена, Всероссийский детский творческий конкурс "С 23 февраля!". | Гончаров Дмитрий / (Моисеева Юлия Вячеславовна) |  |  |  | 1 м. | Диплом №5883148501 |
| Образовательный центр IТ – Перемена, Всероссийский детский творческий конкурс «Букет для мамы» | Ермоленко Денис / (Галюк Людмила Дмитриевна)  Бигдан Варвара / Гилевич Елена Александровна)  Рудь Илья/ (Моисеева Юлия Вячеславовна) |  |  |  | 3 м.  2 м.  1 м. | Диплом №5970155881  Диплом №59699113021  Диплом №5946219871 |
| Образовательный центр IТ – Перемена, Всероссийский детский творческий конкурс «Мои родные» | Марунчак Стелла/ (Моисеева Юлия Вячеславовна) |  |  |  | 1 м. | Диплом №5915023061 |
| Всероссийский образовательный портал «Гениальные дети, Всероссийский конкурс «Древо семьи» | Федорова Настя / (Галюк Людмила Дмитриевна)  Ермоленко Денис / (Черножукова Людмила Алексеевна) |  |  |  | 2 м.  2 м. | Диплом серия ГД№2769-450594  Диплом серия ГД №0994-602860 |
| Высшая школа делового администрирования, Всероссийский детский творческий конкурс посвященный Дню космонавтики «Просторы космоса» | Прохорова Зарина / (Гилевич Елена Александровна)  Кашкина Катя / (Черножукова Людмила Алексеевна)  Цапаева Аня / (Галюк Людмила Дмитриевна) |  |  |  | 2 м.  1 м.  1 м. | Диплом №4540074898  Диплом №4540039394  Диплом №4540098737 |
| Образовательный центр IТ – Перемена, Всероссийский детский LEGO-конкурс «Космические дали» Смоляников Макар, Просветов Андрей | Смоляников Макар/(Моисеева Юлия Вячеславовна)  Просветов Андрей /(Моисеева Юлия Вячеславовна) |  |  |  | 1 м.  1 м. | Диплом №6103401461  Диплом №6103395191 |
| Образовательный центр IТ – Перемена, Всероссийский детский творческий конкурс «Морские чудеса» | Гончаров Дмитрий/ (Моисеева Юлия Вячеславовна)  Смоляников Макар / (Моисеева Юлия Вячеславовна) |  |  |  | 1 м.  1 м. | Диплом №6075247771  Диплом №6075225371 |
| Высшая школа делового администрирования, Всероссийский детский конкурс поделок из бумаги «Удивительный мир цветов» | Бурыкина Анна / (Моисеева Юлия Вячеславовна) |  |  |  | 1 м. | Диплом №4538603035 |
| Высшая школа делового администрирования, Всероссийский детский конкурс, посвященный 9 мая «В этот День Победы…» | Егоров Максим / (Гилевич Елена Александровна)  Бигдан Варвара / Гилевич Елена Александровна) |  |  |  | 1 м.  1 м. | Диплом №4542814669  Диплом №4542804948 |
| Высшая школа делового администрирования, Всероссийский детский творческий конкурс «Мои домашние животные» | Марунчак Стелла/ (Моисеева Юлия Вячеславовна)  Горобец Кира/ (Моисеева Юлия Вячеславовна) |  |  |  | 1 м.  1 м. | Диплом №4541513134  Диплом №4541505021 |
| Образовательный центр IТ – Перемена, Всероссийский детский творческий конкурс росписи по яйцам «Пасхальные шедевры» | Гончаров Дмитрий/ (Моисеева Юлия Вячеславовна) |  |  |  | 1 м. | Диплом №6191862711 |

Анализируя проделанную работу за 2023-2024 учебный год, можно сделать вывод, что методическая служба ГКДОУ прилагает много усилий к поиску творческих форм работы с педагогами, раскрывающих различные грани их профмастерства, ориентированных на оказание реальной практической помощи в работе с детьми и родителями: выставка методической копилки групп: картотеки, методические папки педагогов. Но не в полной мере осуществляется взаимодействие с обучающимися и семьёй в вопросе технического развития

Считаем, что использование данных форм работы с педагогами становится своеобразной рекламой деятельности педагогов, раскрывает новые пути совершенствования и сотрудничества, раскрывает новые грани педагогического мастерства.

В течение года не осуществлялся оперативный контроль по проверке календарного планирования воспитателей, занятия и отдельные режимные моменты не посещались, также не проводились проверки знаний детей через беседы, диагностику, просмотры детских работ, так как воспитательно-образовательный процесс был приостановлен ( приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.02.2022г №147 «О приостановке образовательной и научной деятельности в образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики», приказ управления образования администрации г.Донецка от 19.02.2022 №62 «О приостановке образовательной деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Донецка», приказ МБДОУ «Ясли-сад №279 г. Донецка» от 21.02.2022г №31 « О приостановке образовательной деятельности в МБДОУ «Ясли-сад №279 г. Донецка»).

**На основании выше изложенного можно сделать выводы:** методическая работа, организованная в дошкольном учреждении способствует профессиональному росту педагогических работников и улучшению качества образования.

Необходимо уделить внимание решению выявленных проблем:

- не в полной мере внедрялись в работу инновационные информационно- коммуникационные технологии;

- повысился уровень издательской деятельность педагогов ГКДОУ.

**Пути решения проблем:**

В работе с педагогами необходимо проводить стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, профессионального и личностного роста, а так же создание условий для активизации издательской деятельность педагогов ГКДОУ:

- активизировать деятельность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства;

- в работе с педагогами использовать социоигровые приемы при организации коллективной творческой работы;

- для повышения профессиональной компетентности педагогов, их уровня активности и самостоятельности, развития навыков анализа и рефлексии своей деятельности, а также развития диалогического взаимодействия в работе с педагогическим коллективом эффективно использовать интерактивные формы и методы работы.

* 1. **Анализ проделанной работы с молодыми специалистами в 2023-2024 учебном году**

Основной целью работы с молодыми специалистами является содействие повышению профессионального мастерства начинающих педагогов ГКДОУ «Детский сад №279 г.о.Донецка» ДНР.

В ходе работы были реализованы следующие задачи:

- разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в ГКДОУ «Детский сад №279 г.о.Донецка» ДНР;

- оказание помощи всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности;

- обеспечение реализации потребности начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации;

- оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования, развития и воспитания детей дошкольного возраста

#### Сведения о молодых специалистах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Вуз, год окончания | Должность | Стаж |
| 1 | Килевая Юлия Сергеевна | ФГБОУВО «Донецкий государственный университет» г.Донецк, 2023г. | Воспитатель | 3 года |

Молодой педагог нашего ГКДОУ являлась участником «Школы молодого педагога» учреждения и района, принимали активное участие в конкурсах различных уровней. Килевая Ю.С. заняла третье место в районном конкурсе «Многофункциональное дидактическое пособие для обучения дошкольников «Дидактический зонтик».

Таким образом, в течение 2023-2024 учебного года молодому педагогуоказывалась консультативная и методическая помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;

- выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе;

- в приобретении практического опыта и дальнейшем освоением разнообразных современных технологий обучения, развития познавательно-мыслительной деятельности дошкольников.

Необходимо продолжить работу в направлениях:

- углублённого изучения новых инновационных методов и приемов для проведения совместной деятельности детей и родителей;

- использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;

- овладения новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании предметно-пространственной среды, способствующими повышению профессиональной компетентности педагога;

- создания интерактивной предметно-развивающей среды в группе;

- пополнения группы авторскими дидактическими игрушками и игровыми пособиями, направленными на развитие сенсомоторных координаций детей

**1.3. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Семья – первая ячейка общества, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом воспитательно-образовательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;

- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;

- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего образовательного процесса. В связи с этим постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, выпуска семейных альбомов, газет и т.д.

Вся работа учреждения строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;

- объединении усилий, направленных на развитие и воспитание детей;

- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;

- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

В связи со сложившейся ситуацией, педагогам пришлось искать новые удобные и безопасные формы работы с обучающимися и их семьями

В целях развития и обучения дошкольников, а также реализации задач ФОП ДО педагоги ГКДОУ организовали работу с родителями в дистанционном режиме.

Основными помощниками в такой работе стали: официальная страница учреждения в ВКонтакте и мобильное приложение «Telegramm». Были созданы совместные чаты с родителями.

**Организация работы с родительской общественностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Годовая задача | Мероприятия, через которые была реализована задача | Дата |
| 1 | Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности. | **Консультации:**   * «Организация рационального детского питания»; * «Соблюдение гигиены – основа здоровья»; * «Спорт и физические нагрузки»; * «Витами в рационе малыша» * «Профилактические прививки их значение» | 10.09.2022  21.09.2022  11.11.2022  03.02.2023  07.04.2023 |
| 2 | Углубить работу по развитию творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности | **Консультации:**   * «Взаимодействие детского сада и семьи как условие развития музыкальных способностей ребенка»; * «Влияние музыки на психику ребенка» | 22.11.2022  17.01.2023 |
| 3 | Продолжать развивать познавательный интерес, интелектуально-творческий потенциал каждого ребенка используя иновационные методы работы в опытно-экспериментальной деятельности | **Консультации:**   * «Что такое социально-коммуникативные навыки? Их роль в жизни ребенка» * «Формируем познавательную активность» * «Все умеем сами. Воспитание самостоятельности у дошкольников» * «Создание оптимальных условий для успешного обучения первоклассников» | 02.10.2022  13.01.2023  03.03.2023  17.03.2023 |

Кроме того, официальная страница в ВКонтакте направлена на просветительскую работу с родителями по вопросам воспитания и образования ребенка. Данная информация повысила интерес родителей, способствовала созданию открытого информационного пространства взаимодействия специалистов ГКДОУ и родителей. Такая форма работы с родителями помогает строить доверительные и партнерские отношения в системе *«педагог- родитель»*, расширяет возможности семьи на получение качественного образования.

Использование дистанционных форм взаимодействия специалистов дошкольного учреждения и семьи способствует:

- формированию у родителей положительной мотивации к воспитанию детей;

- повышению качества образовательного процесса в дошкольном учреждении;

- повышению престижа дошкольного образования в целом и учреждения в частности; успешной реализации целей и задач ФГОС ДО.

С целью выявить уровень соответствия социальных запросов, потребностей и интересов родителей с работой дошкольного учреждения и его педагогического коллектива, в феврале 2024г. было проведено анкетирование родителей воспитанников.

Всего 80 родителей, приняли участие в анкетировании 56 (70%).

**Результаты анкетирования родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Результат %** | | |
| **высокий** | **средний** | **низкий** |
| 1 | Состояние и качество оформления уголка для родителей | 90% | 10% | - |
| 2 | Актуальность информации в информационных уголках | 91% | 9% | - |
| 3 | Уровень проведения родительских собраний | 95% | 5% | - |
| 4 | Тактичность и культура поведения педагогов с родителями | 96% | 4% | - |
| 5 | Полнота и качество подачи информации о ребенке во время бесед | 95% | 5% | - |
| 6 | Умение воспитателей ответить на вопросы родителей во время бесед и собраний | 98% | 2% | - |

Родители отмечают доброжелательное отношение сотрудников ГКДОУ к себе и своему ребёнку. Родители удовлетворены выбором дошкольного учреждения для своего ребенка, качеством предоставляемых ему услуг коллективом ГКДОУ. Следует отметить эффективность работы с родителями по использованию новых форм взаимодействия с родителями: использование компьютерных технологий, работу открытой группы в социальной сети «Одноклассники», ВКонтакте» «и сайта ГКДОУ «Детский сад №279 г.о. Донецка» ДНР.

**Вывод:** в ГКДОУ созданы условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ГКДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада. Применение педагогами в своей деятельности дистанционных форм работы требует как от педагогов, так и от родителей дополнительного времени и специальных знаний и навыков, но является эффективным инструментом их взаимодействия.

**Перспективы развития:**

Начать работу по проведению дистанционных родительских собраний при помощи площадок для проведения видеоконференций: Сферум, ЯндексТелемост и др.

Внедрение новых технологий в практику проведения родительских собраний позволит достичь большей оперативности во взаимодействии с родителями, повысить удовлетворенность от собраний, а также сделать родителей более активными участниками жизни ребенка.

* 1. **Анализ итогов административно-хозяйственной работы, оценка материально - технической и медико – социальных условий пребывания детей в ГКДОУ**

Административно – хозяйственная работа в учреждении в первую очередь направлена на обеспечение жизнедеятельности учреждения, создание безопасных условий для ведения образовательного процесса, создание и укрепление материально технической базы.

С целью обеспечения сохранности имущества, недопущения аварийных ситуаций регулярно проводятся технические осмотры зданий, сооружений, подвального помещения и территории, с выявлением технических дефектов.

В дошкольном учреждении функционирует 6 возрастных групп, которые оснащены комплектами мебели и учебным оборудованием в соответствии с возрастом детей и требованиям СанПиН. Для информирования родителей о жизнедеятельности детей в ГКДОУ группы оснащены родительскими уголками.

Все помещения оформлены, оборудованы необходимыми материалами, пособиями, методической литературой. В групповых помещениях состояние мебели удовлетворительное, имеется маркировка мебели, которая подбирается соответственно росто - возрастным показателям детей. Для обеспечения безопасности мебель надежно закреплена. Приобретён инвентарь в физкультурный зал: мячи, обручи, скакалки. Однако обеспеченность физкультурного зала спортивным оборудованием и инвентарем остаётся не полной.

Укомплектованность методического кабинета учебно-методическими материалами составляет 65 %.

На территории расположены 6 прогулочных участков, оснащенных необходимым игровым оборудованием. Оборудована спортивная площадка, зона изучения ПДД. Ежегодно разбиваются клумбы и цветники.

Нормативно-правовая база безопасного образовательного пространства соответствует перечню нормативной документации по обеспечению безопасности дошкольного учреждения. В ГКДОУ ведется документация по охране труда, пожарной и электро – безопасности, и мероприятиям направленных на профилактике терроризма и экстремизма.

Произведены: перезарядка и частичная замена огнетушителей, установка сертифицированной противопожарной двери на электрощитовой, обследование пожарных выходов, лестниц и водонапорных кранов.

В соответствии с планом мероприятий по подготовке к осеннее - зимнему периоду и отопительному сезону 2024-2025 г., проведены осмотр и мелкий ремонт тепловых коммуникаций в ГКДОУ.

На сегодня в дошкольном учреждении есть еще ряд нерешенных проблем: замена кровли, ремонт системы отопления, установка пожарной сигнализации, перекрытие крыш игровых павильонов, ремонт фасада здания, капитальный ремонт прачечной, ремонт лестничных маршей с I на II этаж, замена асфальтового покрытия на территории дошкольного учреждения.

Медико-социальные условия пребывания детей в ГКДОУ соответствуют целям и содержанию воспитательно - образовательного процесса, обеспечивают оптимальные условия для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, приобщают детей к ценностям здорового образа жизни.

На основе анализа были выявлены следующие проблемы: развивающая предметно - пространственная среда требует обновления, пополнения современными развивающими играми, игрушками, пособиями, предметами народного прикладного искусства, художественной литературой.

**Вывод:** материально–техническое оснащение ГКДОУ соответствует ФГОС на 58%. Необходимо пополнить спортивный зал физкультурным оборудованием для проведения физкультурных занятий, утренней гимнастики, спортивных праздников и т.д. Развивающая предметно-пространственная среда групп требует пополнения современными развивающими играми, игрушками, пособиями, предметами народного прикладного искусства, художественной литературой в соответствии с ФГОС ДО.

***ВЫВОДЫ***

В ходе проведенной работы встречались недостатки, на которые нужно обратить внимание, а именно: Требует повышения эффективности работа педагогического коллектива ГКДОУ по реализации образовательных областей «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

По результатам анализа деятельности МБДОУ «Ясли- сад № 279 г.Донецка» можно сформулировать следующие **задачи:**

- Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов по основным напрвлениям основной образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.

- Продолжить работу по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в группах, в соответствии с ФГОС ДО. Создавать в группах развивающую среду для развития любознательности, активности: центры экспериментирования.

- Педагогам необходимо совершенствовать работу по организации самостоятельной и совместной деятельности с детьми по всем образовательным областям.

- Продолжать работу с целью развития таких интегративных качеств дошкольников, как: способность решать интеллектуальные и личностные задачи, овладение средствами общения и способностями взаимодействия со сверстниками.

- Усилить работу с дошкольниками по познавательно-математическому развитию, используя разнообразные формы работы.

В связи с решением данных проблем возникла необходимость в 2023-2024 учебном году:

1. Внедрение в воспитательно-образовательный процесс ФОП.
2. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально- творческий потенциал каждого ребенка внедряя проектный метод обучения и воспитания дошкольниковв соответствии с ФГОС ДО.
3. Оптимизировать работу по развитию творческих способностей детей в продуктивных видах деятельности в рамках интеграции образовательных областей. Обеспечение условий для приобретения ребёнком возможностей для самовыражения.
4. Педагогам МБДОУ активнее внедрять в педагогический процесс современные педагогические технологии.

Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Годовой план работы ГКДОУ реализован не в полном объеме (56%), так как воспитательно-образовательный процесс был приостановлен, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.02.2022г №147 «О приостановке образовательной и научной деятельности в образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики», приказа управления образования администрации г. Донецка от 19.02.2022 №62 «О приостановке образовательной деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Донецка», приказа МБДОУ «Ясли-сад №279 г. Донецка» от 21.02.2022г №31 « О приостановке образовательной деятельности в ГКДОУ «Детский сад №279 г.о. Донецка» ДНР. Коллектив проделал большую работу по достижению таких результатов. Администрация ГКДОУ «Детский сад №279 г.о. Донецка» ДНР считает, что проделанная работа в 2023-2024 учебном году оценивается, как удовлетворительная.

**ПЛАНИРОВАНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ**

Годовой план работы на 2024 – 2025 учебный год разрабатывается в соответствии с Программой развития дошкольного учреждения и строится на основе проблемно-ориентированного анализа результатов совместной деятельности педагогического коллектива за предыдущий период и с учетом приоритетных направлений работы дошкольного учреждения.

В 2024 – 2025 учебном году образовательная деятельность педагогов ГКДОУ «Детский сад №279 г.о.Донецка» ДНР будет направлена на выполнение Федеральной образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы ГКДОУ ««Детский сад №279 г.о.Донецка» ДНР, по всем образовательным областям.

Основные направления работы ГКДОУ: развитие гибкой, многогранной системы дошкольного образования, обеспечивающей доступность и повышение качества услуг, отвечающей социальным запросам родителей. Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач коммуникативно-личностного, познавательно-речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями - к такому итогу работы будет стремиться коллектив ГКДОУ ««Детский сад №279 г.о.Донецка» ДНР».

В соответствии с обозначенными проблемами, руководствуясь результатами анализа педагогической работы за прошедший учебный год и требованиями ФГОС ДО, педагогический коллектив поставил следующие задачи **работы на 2024-2025 учебный год:**

* 1. Повышать профессиональную компетентность педагогов ГКДОУ по основным направлениям ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО.
  2. Углубить работу по развитию творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности.
  3. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально- творческий потенциал каждого ребенка используя инновационные методы работы в опытно-экспериментальной деятельности.

**Ожидаемые результаты реализации задач:**

**Педагоги:**

1. Высокая активность и инициативность в вопросах повышения профессиональной компетенции по основным направлениям ОП ДО.

 2. Повышение уровня педагогической компетентности в освоении современных образовательных технологий; распространение педагогического опыта; систематизация и повышение качества образовательной работы с дошкольниками.

3. Высокий уровень компетентности в вопросах познавательного развития детей дошкольного возраста.

**Дети:**

1. Формирование у дошкольников интеграции качеств необходимых для дальнейшего обучения.

2. Развитие устойчивого интереса к театрально – игровой деятельности, обогащение словаря детей, развитие самостоятельности, активности с персонажами – игрушками, овладение импровизационными умениями.

3. Развитие познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста.

1. **РАЗДЕЛ**

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ**

* 1. **Статистические данные о педагогическом коллективе Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №279 городского округа Донецка» Донецкая Народная Республика на 02.09.2024года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***ФИО***  ***педагога*** | ***Занимаемая должность*** | ***Дата рождения*** | ***Образование (образовательн ая организация, год окончания)*** | ***Направление подготовки (специальность квалификация по***  ***диплому)*** | ***Курсы*** | ***Результаты предыдущей аттестации*** | ***Педагогический стаж*** | Дата принятия на должность |
| 1. | Коваленко Т.А. | Заведующий ГКДОУ | 1980 | Высшее, ГОУВПО «Донецкий национальный университет» г. Донецка,2022 г. | «Педагогическое образование» Магистр | - | - | 11 лет  4 мес  31 дней | 26.02.2019 |
| **2** | Бурыкина Ю.А. | Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе | 1985 | Высшее, ИПОИПР ГВУЗ «Университет менеджмента образования», 2014 г. | «Управление учебным заведением». Руководитель предприятия и организации (в сфере образования и производственного обучения) | 2022 г. | - | 14 лет  9 мес.  2 дня | 02.08.2019 |
| **3** | Архипова Т.В. | Учитель - логопед | 1977 | Высшее, ФГБОУВО «Донецкий государственный университет» г. Донецк, 2023 г. | Специальное (дефектологическое) образование | - | - | 9 лет  3 мес.  9 дней | 03.10.2018 |
| **4** | Целых О.В. | Музыкальный руководитель | 1960 | Стахановсое педагогическое училище,1981 г. | «Музыкальное воспитание». Учитель пения, музыкальный воспитатель | 2022 | «Специалист 9т.р.», 28.03.2018 г. | 42 года  7 мес.  4 дня | 02.12.1996 |
| **5** | Проценко Е.В. | Воспитатель | 1981 | ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», 2023 г. | «Воспитательная работа в дошкольном учреждении». Воспитатель детей дошкольного возраста | 2022 | «Специалист второй категории», 30.03.2021 г. | 20 лет  8 мес.  21 день | 10.11.2003 |
| **6** | Тишкова Е.В. | Воспитатель | 1970 | Анадырское педагогическое училище, 1989 г. | «Воспитание в дошкольных учреждениях»  Воспитатель в дошкольном учреждении | 2023 | «Специалист 9т.р.», 30.03.2021 г. | 34 лет  3 мес.  19 день | 26.08.2008 |
| **7** | Черножукова Л.А. | Воспитатель | 1972 | ЧВУЗ «Донецкий институт социального образования», 2008 г. | «Дошкольное воспитание» Воспитатель детей дошкольного возраста, организатор дошкольного воспитания | 2022 | «Специалист первой категории», 30.03.2021 г | 27 лет  6 мес.  13 дней | 04.05.2011 |
| **8** | Галюк Л.Д. | Воспитатель | 1962 | Бердянский высший педагогический институт им. П.Д. Осипенко,1993 г. | «Педагогика и психология (дошкольная)» Воспитатель в дошкольном учреждении | 2022 | «Специалист второй категории», 30.03.2021 г | 36 лет  1 мес.  25 дней | 20.09.2005 |
| **9** | Моисеева Ю.В. | Воспитатель | 1979 | ГОУВПО «Донецкий педагогический институт», 2020 г. | «Педагогическое образование» Академический бакалавр | 2023 | - | 9 лет  4 мес  10 дней | 03.10.2016 |
| **10** | Гилевич Е. А. | Воспитатель | 1976 | ГВУЗ «Донбасский государственный педагогический университет», 2014 г. | «Дошкольное образование» Организатор дошкольного образования, воспитатель детей дошкольного возраста, практический психолог | 2022 | «Специалист второй категории», 24.03.2022 г | 12 лет  9 мес.  27 дней | 03.10.2011 |
| **11** | Капран Н.В. | Воспитатель | 1970 | Артемовсое пепедагогическое училище, 1990 г. | «ВоспитаниеВоспитатель в  дошкольном учреждении | 2023 | «Специалист 9т.р.», 30.03.2021 г | 34 лет  3 мес.  0 дней | 01.08.1996 |
| **12** | Килевая Ю.С. | Воспитатель | 1989 | ФГБОУВО «Донецкий государственный университет» г. Донецка, 2023 г. | «Педагогическое образование «Бакалавр | - | - | 3 года  10 мес.  24 дней | 07.09.2020 |

* 1. **Курсовая переподготовка, участие в методической работе района.**

**Повышение квалификации и профессионального мастерства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный | Отметка о выпол. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников | Сентябрь | Заведующий |  |
| 2. | С целью повышения теоретического уровня и профессионального мастерства педагогов: направить на курсы повышения квалификации при Донецком республиканском институте дополнительного педагогического образования | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 3. | Аттестация педагогов (по плану аттестационной комиссии) | 09.2024г | Старший воспитатель |  |
| **С целью повышения теоретического уровня, компетентности и эффективности педагогической деятельности педагогов** | | | | |
| 1. | Знакомить педагогических работников с информационными и методическими мероприятиями постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 2. | Составить перечень вопросов возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения и консультативных вебинарах | Сентябрь - октябрь | Старший воспитатель, педагоги |  |
| 3. | Педагогам ГКДОУ изучать:   * Федеральную образовательную программу дошкольного образования * Образовательную программу дошкольной организации»   • Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования  Материалы специальной педагогической литературы. | В течение года | Заведующий МБДОУ  Коваленко Т.А.,  старший воспитатель |  |
| 4. | Проведение консультативной работы со всеми категориями педагогов | В течение года | Заведующий МБДОУ  КоваленкоТ.А.,  старший воспитатель |  |
| 5. | Организация взаимопосещений с целью обмена педагогическим опытом | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 6. | Проведение индивидуальной методической работы консультативного характера по реализации педагогами федеральной образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольной организации | Систематически |  |
| 7. | Осуществлять контроль за самообразованием педагогов | 1 раз в квартал |
| 8. | Планирование посещений педагогами ГКДОУ районных методических объединений, семинаров, конференций, в работе творческих и групп, в выставках, конкурсах | В течение года |  |
| **С целью качественного повышения профессионального мастерства аттестующих педагогов** | | | | |
| 1 | Разработка локальной нормативно-правовой баз для организации и проведения аттестации педагогических работников ГКДОУ | Август | Старший воспитатель |  |
| 2 | Ознакомление педагогического коллектива с документацией по аттестации педагогических работников | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 3 | Оформление стенда аттестации педагогических работников. Размещение информации на сайте учреждения | Сентябрь, обновление в течение года | Старший воспитатель |  |
| 4 | Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности | До 02.09.2024 | Старший воспитатель |  |
| 5 | Подача заявлений аттестующих педагогов | В течении года | Старший воспитатель |  |
| 6 | Методическое сопровождение в аттестационный период: -помощь педагогам в оформлении накопительных методических наработок педагогов в портфолио - консультации для аттестующих педагогов | В течении года | Старший воспитатель |  |
| **Организационные мероприятия в рамках проведения Года педагога и наставника** | | | | |
| 1. | Оформление тематических папок для детей и рекомендация для родителей с иллюстрациями и стихами, посвящёнными Дню Победы | Апрель-май | Педагоги |  |
| 2. | Оформление мини-музея «Вещи времен войны» | Май | Педагоги |  |
| 3. | Участие в городских, областных, федеральных конкурсах, фестивалях педагогического мастерства (поделок, чтения стихов, вокальных, танцевальных, театральных конкурсах) | Октябрь-май | Старший воспитатель, педагоги |  |
|  | Участие в акциях:  - «Георгиевская ленточка»  - «Окно Победы»  - «Стена Славы» | Май | Педагоги |  |
| 4. | Информирование общественности о проведении мероприятий по подготовке и празднованию Дня Победы в ДОО на сайте детского сада и в социальных сетях | Май | Старший воспитатель, педагоги |  |
| **С целью повышения качества реализации годовых задач в 2024-2025 учебном году** | | | | |
| 1. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, взаимопосещений занятий, творческих отчётов, тематических недель и дней | Согласно годовому плану | Заведующий МБДОУ  Коваленко Т.А., старший воспитатель,  педагоги | Материалы проведённых мероприятий |
| 2. | Формирование положительного эмоционального микроклимата в дошкольном учреждении с целью укрепления доброжелательных взаимоотношений между сотрудниками ГКДОУ | Постоянно | Педагог-психолог, педагоги |  |
| 3. | Составление мониторинга роста профессионального мастерства педагогов | Сентябрь 2024  Май 2025 | Старший воспитатель |  |
| 4. | Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель |  |
| 5. | Использование системы оценивания индивидуального развития детей (в рамках педагогической диагностики) с целью индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей | Сентябрь 2024  Май 2025 | Педагоги | Диагностические листы |

**Перспективный план аттестации и курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН КУРСОВ | | | Ф.И.О. работников | Должность | Дата аттестации | | | | |
| 2027 | 2026 | 2025 |  |  | 2024/25 | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 | 2028/29 |
|  | К |  | Коваленко Т. А. | Заведующий |  |  | А |  |  |
|  |  | К | Бурыкина Ю.А. | Старший воспитатель | А |  |  |  |  |
|  | К |  | Архипова Т.В. | Учитель-логопед |  |  | А |  |  |
|  |  | К | Целых О.В. | Музыкальный руководитель | А |  |  |  |  |
|  |  | К | Проценко Е.В. | Воспитатель |  | А |  |  |  |
|  | К |  | Тишкова Е.В. | Воспитатель |  | А |  |  |  |
|  |  | К | Черножукова Л.А. | Воспитатель |  | А |  |  |  |
|  |  | К | Галюк Л.Д. | Воспитатель |  | А |  |  |  |
|  | К |  | Моисеева Ю.В. | Воспитатель | А |  |  |  |  |
|  |  | К | Гилевич Е.А. | Воспитатель |  |  | А |  |  |
|  | К |  | Капран Н.В. | Воспитатель |  | А |  |  |  |
| К |  |  | Килевая Ю.С. | Воспитатель |  | А |  |  |  |

**Сведения о педагогах, аттестующихся в 2024 – 2025 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Какое учебное**  **заведение закончила** | **Специальность по диплому** | **Педагогический**  **стаж** | **Год прохождения**  **курсов** | **Год прохождения аттестации** | **На какую категорию аттестуется** | **Личная роспись** |  |
| 1 | Бурыкина Ю.А. | Старший воспитатель | ИПОИПР ГВУЗ «Университет менеджмента образования» | Руководитель учебным заведением | 14 | 2022 | - | Соответствие занимаемой должности |  |
| 2 | Целых О.В. | Воспитатель | Стахановсое педагогическое училище | Учитель пения, музыкальный воспитатель | 41 | 2022 | 2018 | Соответствие занимаемой должности |  |
| 3 | Моисеева Ю.В. | Воспитатель | ГОУВПО «Донецкий педагогический институт» | Воспитатель в дошкольном учреждении | 7 | - | - | Соответствие занимаемой должности |  |

#### 2.3. Самообразование педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагогов. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование. | Июнь-август | Старший воспитатель |
|  | Составление педагогами планов по самообразованию.  Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:  • в определении содержания работы по самообразованию;  • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения;  • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь | Педагоги,  старший воспитатель |
|  | Теоретическое изучение проблемы самообразования | Сентябрь-октябрь | Педагоги |
|  | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь-май | Педагоги |
|  | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка деятельности педагога | Май | Педагоги,  старший воспитатель |

* 1. **Темы самообразования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО, должность педагога | Тема | Форма отражения | Сроки |
| 1. | Архипова Т.В.,  учитель-логопед | «Развитие мелкой моторики как средство формирования речевой активности у детей дошкольного возраста с ОНР» | Выступление на круглом столе «Метод проектов в ГКДОУ как инновационная педагогическая технология» с педагогической ситуацией «Преимущества проектного метода в работе» | 19.12.2024 |
| Проведение консультации для педагогов  «Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста» | 16.01.2025 |
| Выступление на семинар-практикуме «Исследовательская и экспериментальная работа с детьми дошкольного возраста с докладом-презентацией «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» | 23.01.2025 |
| Проведение мастер-класс «Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья» | 19.03.2025 |
| Подготовка и проведение педсоветов, семинаров, семинаров-практикумов с использованием интерактивных форм и методов организации | В течение года |
| 2. | Проценко Е.В.,  воспитатель | «Средства и методы формирования у дошкольников навыков безопасной жизнедеятельности» | Участие в конкурсах и выставках различного уровня. Выставки детских работ | В течение года |
| Проведение мастер-класс «Необычное в обычном» | 10.04.2025 |
| Проведение консультации для педагогов Безопасность жизнедеятельности ребёнка дошкольного возраста, как одно из направлений здоровьесберегающих технологий | 23.10.2024 |
| Проведение консультации для педагогов «Организация работы по правовому воспитанию дошкольников» | 19.03.2025 |
| Выступление на педагогическом совете №2 «Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности» с деловой игрой «Умники и умницы» | 29.11.2024 |
| 3 | Капран Н.В.,  воспитатель | Роль изобразительной деятельности в развитии творческих способностей детей дошкольного возраста | Проведение консультации для педагогов «Современные подходы к развитию театрализованной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО согласно возрастных особенностей детей» | 14.11.2024 |
| Выступление на семинар – практикуме «Развитие творческих способностей у детей посредством театрализованной деятельности» с презентацией из опыта работы «Театрализованная деятельность в системе обучения детей ГКДОУ» | 24.10.2024 |
| Участие в конкурсах и выставках различного уровня. Выставки детских работ | В течение года |
| Проведение мастер-класса «Театрализованные игры как средство развития речи дошкольников» | 08.11.2024 |
| Выступление на педагогическом совете №2 «Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности» с докладом-презентацией «Театрализованная деятельность в развитии творческих, коммуникативных способностей» | 29.11.2024 |
| Проведение консультации для педагогов «Подвижные игры и спортивные упражнения на прогулке» | 28.03.2025 |
| 4. | Тишкова Е.В.,  воспитатель | «Охрана и укрепление физического развития детей дошкольного возраста» | Участие в конкурсах и выставках различного уровня. Выставки детских работ | В течение года |
| Проведение мастер-класса для педагогов «Использование интерактивных приемов в работе  по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников» | 15.05.2025 |
| Выступление на семинар – практикуме «Развитие творческих способностей у детей посредством театрализованной деятельности» с докладом-презентацией «Значение театрализованных игр в развитиитворческих и коммуникативных способностей дошкольников» | 24.10.2024 |
| Выступление на педагогическом совете №3 «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» с докладом«Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС ДО» | 28.02.2025 |
| Выступление на круглом столе «Метод проектов в ГКДОУ как инновационная педагогическая технология» с памяткой «Условия применения технологии проектирования» | 19.12.2024 |
| Проведение консультаций для педагогов «Создание в группе условий для организации двигательной деятельности» | 10.10.2024 |
| 5. | Черножукова Л.А.,  воспитатель | «Познавательно-исследовательская деятельность как средство развития интереса к окружающему миру у детей дошкольного возраста» | Участие в конкурсах и выставках различного уровня. Выставки детских работ | В течение года |
| Выступление на педагогическом совете №3 «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» с сообщением из опыта работы«Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности» (из опыта работы) | 28.02.2024 |
| Выступление на круглом столе «Метод проектов в ГКДОУ как инновационная педагогическая технология» с информацией «Этапы реализации метода проектов.» | 19.12.2024 |
| Проведение мастер-класса «Кейс-технология в работе педагога ДОУ» | 26.09.2024 |
| Проведение консультации для педагогов «Иговые технологии в экологическом воспитание детей дошкольного возраста » | 13.02.2025 |
| 6. | Галюк Л.Д.,  воспитатель | Организация познавательно-исследовательской деятельности в МДОУ» | Проведение консультаций для педагогов «Организация трудовой деятельности детей-дошкольников в природе» | 17.04.2025 |
| Проведение консультаций для педагогов «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи, культура поведения за столом» | 11.12.2024 |
| Проведение мастер-класса ***«***По дорогам финансовой грамотности» | 16.10.2024 |
| Выступление на педагогическом совете №2 «Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности» с докладом-презентацией «Развитие творческого воображения детей старшего дошкольного возраста, как способ формирования речевой активности» | 29.11.2024 |
| Выступление на семинар-практикуме «Исследовательская и экспериментальная работа с детьми дошкольного возраста с мастер-классом «Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования» | 23.01.2025 |
| Участие в конкурсах и выставках различного уровня. Выставки детских работ | В течение года |
| 7 | Бурыкина Ю.А.,  старший воспитатель | Интерактивные формы  и методы работы методической службы как фактор успешной профессиональной компетентности в условиях введения ФГОС  ДО | Подготовка и проведение педсоветов, семинаров, семинаров-практикумов с использованием интерактивных форм и методов организации | В течение года |
| Проведение консультации для воспитателей «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответтвии с требованиями ФГОС ДО» | 12.09.2024 |
| Выступление на теоретическом семинаре  «Организация развивающей предметно-пространственной среды, как основы индивидуального подхода к детям | 19.09.2024 |
| Выступление на семинар-практикуме «Исследовательская и экспериментальная работа с детьми дошкольного возраста» с презентацией выставка «Исследовательская и экспериментальная деятельность на территории дошкольного учреждения» | 23.01.2025 |
| Проведение консультации для воспитателей «Виды и значения театрализованных игр для детей дошкольного возраста» | 27.11.2024 |
| Выступление на круглом столе «Метод проектов в ГКДОУ как инновационная педагогическая технология» с информацией «Метод проектов как педагогическая технология» | 19.12.2024 |
| Проведение деловой игры «Знатоки современных образовательных технологий» | 15.05.2025 |
| Проведение деловой игры «Я всё умею и всё могу» | 19.03.2025 |
| 8. | Целых О.В.,  музыкальный руководитель | Использование игровых приемов и методов для развития музыкальных способностей у детей 5-7 лет. | Выступление на семинар – практикуме «Развитие творческих способностей у детей посредством театрализованной деятельности» с мастер-классом « Показ театрализованной игры «Играем в театр»» | 24.10.2024 |
| Выступление на педагогическом совете №2 «Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности» с сообщением из опыта работы «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами музыкально-театрализованной деятельности» | 29.11.2024 |
| Участие в конкурсах и выставках различного уровня. Выставки детских работ | В течение года |
| Проведение консультации для педагогов «Экологическое воспитание дошкольников» | 23.12.2024 |
| Выступление на круглом столе «Метод проектов в ГКДОУ как инновационная педагогическая технология» с информацией «Типология проектов в ГКДОУ» | 19.12.2024 |
| 9 | Моисеева Ю.В.  воспитатель | Использование занимательного игрового материала при формировании элементарных математических представления у дошкольников | Проведение консультации для педагогов «Воспитание любознательности у дошкольников посредством опытно- экспериментальной деятельности» | 05.03.2025 |
| Выступление на семинар-практикуме «Исследовательская и экспериментальная работа с детьми дошкольного возраста с мастер-классом «Проведение опытов на территории дошкольного учреждения» | 23.01.2025 |
| Выступление на педагогическом совете №2 «Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности» с сообщением из опыта работы «Сохранение психоэмоционального здоровья детей в период адаптации посредством театральной деятельности» | 29.11.2024 |
| Проведение консультации для педагогов «Инновационные технологии по опытно-экспериментальной деятельности» | 05.02.2025 |
| Участие в конкурсах и выставках различного уровня. Выставки детских работ | В течение года |
| **Проведение мастер-класс «Новые подходы к организации познавательно-исследовательской деятельности детей в ГКДОУ». Тема: «Сказка в экспериментальной деятельности дошкольников»** | 12.02.2025 |
| 10 | Гилевич Е.А.,  воспитатель | «Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе а детьми» | Участие в конкурсах и выставках различного уровня. Выставки детских работ | В течение года |
| Выступление на семинар – практикуме «Развитие творческих способностей у детей посредством театрализованной деятельности» с мастер-классом «Кукла своими руками» | 24.10.2024 |
| Проведение консультации для педагогов «Народные подвижные игры на прогулке» | 07.11.2024 |
| Проведение мастер-класса «Использование нетрадиционной техники рисования с детьми дошкольного возраста» **Тема: «Опускаем руки в краску»** | 19.12.2024 |
| Проведение консультаций для педагогов «Организация безопасного летнего оздоровления воспитанников ГКДОУ» | 15.05.2025 |
| Выступление на педагогическом совете №3 «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»с игрой «Педагогический ринг» | 28.02.2025 |
| 11 | Килевая Ю.С.,  воспитатель | «Формирование у детей раннего и дошкольного возраста культурно-гигиенических навыков» | Проведение консультации для педагогов «Организация совместной познавательно – исследовательской деятельности взрослых и детей » | 14.01.2025 |
| Выступление на педагогическом совете №3 «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»с презентацией «Экспериментальная деятельность с воспитанниками в дошкольном учреждении». | 28.02.2025 |
| Участие в конкурсах и выставках различного уровня. Выставки детских работ | В течение года |
| Выступление на семинар-практикуме  «Исследовательская и экспериментальная работа с детьми дошкольного возраста» «Квест-игра «Теория и практика познавательно-исследовательской деятельности» | 23.01.2025 |
| Проведение консультации для педагогов «Детский травматизм и его предупреждение» | 10.04.2025 |
| Проведение мастер-класс «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста» | 22.01.2025 |

**РАЗДЕЛ ІІІ**  **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Педагогический совет №1 (установочный)**

**Тема: «Основные направления деятельности педагогического коллектива в 2024-2025учебном году»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ***Содержание работы*** | ***Сроки проведения*** | Форма | Ответственный |
| **Форма проведения:** устный журнал | | | | |
| ***Цель:*** *скоординировать деятельность педагогического коллектива в новом учебном году в соответсвие с ФГОС ДО и ФОП ДО; обсудить приоритетные направления в работе детского сада на 2024-2025 учебный год; мотивировать педагогов на работу, на высокие результаты в*  *новом учебном году.* | | | | |
| 1.1. | Итоги работы за летний оздоровительный период 2024г. | **30.08. 2024** | Доклад | Заведующий  Т.А. Коваленко |
| 1.2. | Подведение итогов смотра - конкурса «Группа, где хорошо детям» (готовность групп к новому учебному году) | Справка | Старший воспитатель |
| 1.3. | Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год, планов работы специалистов ГКДОУ, плана работы на летний период 2024-2025 учебного года | Годовой план работы ГКДОУ | Заведующий  Т.А. Коваленко, старший воспитатель |
| 1.4. | Утверждение режима дня и планирования образовательной деятельности возрастных групп в соответствии с ФГОС ДО | Годовой план работы ГКДОУ | Старший воспитатель,  воспитатели,  музыкальный руководитель,  педагог-психолог,  учитель-логопед |
| 1.5. | Утверждение графиков работы специалистов | Годовой план работы ГКДОУ |
| 1.6. | Утверждение плана совместной работы ГКДОУ «Детский сад №279 г. о. Донецк» ДНР и ГБОУ «Школа №77 г.о. Донецк» ДНР | Годовой план работы ГКДОУ |
| 1.7. | Об аттестации педагогических работников дошкольного учреждения: новый порядок и квалификационные категории. | Информация | Старший воспитатель |
| 1.8. | Утверждение проекта решения педсовета | Материалы проведения |
| 1.9 | Решение педсовета |
|  | **Подготовка к педсовету.**  1.Подготовка и оформление документации в группах.  2.Подготовка проекта годового плана работы на 2024-2025 учебный год и приложений к плану.  3. Смотр – конкурс «Группа, где хорошо детям» (готовность групп к новому учебному году) |  |  |  |

**Педагогический совет №2**

**Тема: «Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | План проведения | Дата | Форма | Ответственный |
| **Форма проведения:** **деловая игра** | | | | |
| ***Цель:*** *повышение компетентности педагогов в вопросах развития творческого потенциала воспитанников посредством детской театрализованной деятельности, формировать у педагогов профессиональные навыки по организации проведению театрально-игровой деятельности.*  ***Задачи:***  *1.Систематизация знаний педагогов по организации театральной деятельности детей дошкольного возраста;*  *2.Обсудить возможности театрализованной деятельности в творческом и социально-коммуникативном развитии детей дошкольного возраста.* | | | | |
| 3.1 | Итоги тематического контроля «Организация условий для театрализованной деятельности детей в дошкольном учреждении» | **29. 11. 2024** | Справка | Старший воспитатель  Бурыкина Ю.А. |
| 3.2. | Подведение итогов смотра-конкурса «Волшебный мир театра» |
| 3.3. | «Театрализованная деятельность в развитии творческих, коммуникативных способностей» | Доклад-презентация | Воспитатель Капран Н.В. |
| 3.4. | «Развитие творческого воображения детей старшего дошкольного возраста, как способ формирования речевой активности» | Доклад-презентация | Воспитатель  Галюк Л.Д. |
| 3.5. | «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами музыкально-театрализованной деятельности»  (из опыта работы). | Доклад-презентация | Музыкальный руководитель Целых О.В. |
| 3.6. | «Сохранение психоэмоционального здоровья детей в период адаптации посредством театральной деятельности»  (из опыта работы). | Доклад-презентация | Воспитатель  Моисеева Ю.В. |
| 3.7. | Деловая игра «Умники и умницы» | Материалы проведения | Воспитатель  Проценко Е.В. |
| 3.8. | Подведение итогов | Материалы проведения | Старший воспитатель |
| 3.9. | Решение педсовета |
|  | **Подготовка к педсовету:**  1. Изучение научно-методической литературы по данной проблеме.  2.Проведение тематическго контроля: «Организация условий для театрализованной деятельности детей в дошкольном учреждении»  3.Смотр-конкурс «Волшебный мир театра»  4. Подготовка материалов для деловой игры |  |  |

**Педагогический совет №3**

**Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | План проведения | Дата | Форма | Ответственный |
| **Форма проведения:** **педагогический ринг** | | | | |
| ***Цель:*** *расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности*  ***Задачи:***  *1.Закрепить знания педагогов о значении экспериментирования в развитии детей дошкольного возраста.*  *2.Формировать представления о правильной организации экспериментирования с ребенком*  *3.Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации детского экспериментирования* | | | | |
| 3.1 | О выполнении решений педагогического совета №2 «Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности» | **28.02. 2025** | Информация | Заведующий  Т.А. Коваленко |
| 3.2. | Итог тематического контроля «Создание условий в ГКДОУ для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность» | Справка | Старший воспитатель |
| 3.3. | Итоги смотра-конкурса «Лучший уголок науки» |
| 3.4. | «Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС ДО» | Доклад | Воспитатель  Тишкова Е.В. |
| 3.5. | «Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности» (из опыта работы) | Доклад-презентация | Воспитатель  Черножукова Л.А. |
|  | Экспериментальная деятельность с воспитанниками в дошкольном учреждении. | Презентация | Воспитатель  Килевая Ю.С. |
| 3.6. | Игра «Педагогический ринг» | Материалы проведения | Воспитатель  Гилевич Е.А. |
| 3.7. | Подведение итогов | Материалы проведения | Старший воспитатель |
| 3.8. | Решение педсовета. |
|  | **Подготовка к педсовету:**  1. Изучение научно-методической литературы по данной проблеме.  2.Проведение тематическго контроля: «Создание условий в ГКДОУ для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность» 3.Смотр-кокурс: «Лучший уголок науки» |  |  |

**Педагогический совет №4**

**Тема: «Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2024/25 учебный год»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | План проведения | Дата | Форма | | Ответственный |
| ***Цель:*** *совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозировать деятельность на будущий год* | | | | | |
| **Форма проведения:** церемония | | | | | |
| 4.1. | О выполнении решений педагогического совета №3 «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования » | **30.05.2025** | Информация | Заведующий  Т.А. Коваленко | |
| 4.2. | «О выполнении годовых задач ГКДОУ за 2024-2025 учебный год» | Анализ, справка | Старший воспитатель | |
| 4.3. | Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год. | Старшая медсестра | |
| 4.4. | Анализ мониторинга развития детей | Старший воспитатель | |
| 4.5. | Анализ готовности детей к обучению в школе. Итоги фронтального контроля в подготовительной к школе группе «Готовность к обучению в школе». |
| 4.6. | Отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год, отчет работы профильных групп | Информация | Педагоги | |
| 4.7. | Анализ коррекционно-развивающей работы | Информация | Учитель-логопед | |
| 4.8. | Ознакомление и утверждение плана на летний оздоровительный период. | План работы | Старший воспитатель | |
| 4.9. | Определение проекта основных направлений деятельности ГКДОУ на 2025-2026 учебный год. | Материалы проведения |
| 4.10. | Решение педсовета |
|  | **Подготовка к педсовету:**  1. Подготовка проекта плана работы на летний оздоровительный период.  2. Проведение анализа работы ГКДОУ.  3. Подготовка анализа заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы в ГКДОУ.  4. Проведение фронтального контроля «Готовность к обучению в школе».  5. Подготовка плана работы на летний оздоровительный период.  6. Анкетирование родителей по вопросам удовлетворённости работой ГКДОУ за 2024-2025 учебный год.  7. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы за год. |  |  |  | |

**3.2. Семинары**

**3.2.1. Теоретический семинар**

**«Организация развивающей предметно-пространственной среды, как основы индивидуального подхода к детям»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель:***повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам организации развивающей предметно-пространственной среды с учетом уровня развития и индивидуальных особенностей каждого ребенка.*  **Задачи:**  *- обобщать и повышать знания педагогов по организации развивающей предметно-пространственной среды, основываясь на индивидуальном подходе к детям;*  *- развивать практические умения педагогов по применению принципов ФГОС ДО в моделировании и организации развивающей среды в группах.* | | | | |
| № п/п | План семинара | Срок | Форма | Ответственный |
| 1.1. | Теоретические аспекты создания РППС в соответствии с ФГОС ДО | **19.09.2024 г.** | Материалы проведения | Старший воспитатель  Бурыкина Ю.А.  . |
| 1.2. | Практическая часть |
| 1.3. | Блиц-опрос. |
| 1.4. | Практическое задание «Я начну, а вы продолжите» |
| 1.5. | Подведение итогов семинара |
| 1.6. | Рефлексия «Ладошки» | . Педагог-психолог |

**3.2.2. Семинар - практикум**

**«Развитие творческих способностей у детей посредством театрализованной деятельности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель***: расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности и совершенствование практических навыков, необходимых в работе с детьми для развития творческих и коммуникативных способностей дошкольников.*  **Задачи:**  - р*асширить представления педагогов о разновидностях театров для детей;*  *- закрепить знания о способах организации театрализованной деятельности в ГКДОУ;*  *- развивать креативность мышления и творческий подход к работе;*  *- развивать способность эффективно взаимодействовать друг с другом.* | | | | |
| № п/п | План семинара | Срок | Форма | Ответственный |
| 1.1. | «Значение театрализованных игр в развитиитворческих и коммуникативных способностей дошкольников» | **24.10.2024 г.** | Доклад - презентация | Воспитатель  Тишкова Е.В. |
| 1.2. | «Театрализованная деятельность в системе обучения детей МБДОУ»  (из опыта работы) | Презентация | Воспитатель Капран Н.В. |
| 1.3. | «Кукла своими руками» | Мастер-класс | Воспитатель Гилевич Е.А. |
| 1.4. | Показ театрализованной игры «Играем в театр» | Мастер-класс | Музыкальный руководитель Целых О.В. |
| 1.5. | Рефлексия «Неоконченное предложение» | Материалы проведения | Старший воспитатель  Бурыкина Ю.А. |
| 1.6. | Подведение итогов |

**3.2.3. Семинар - практикум**

**«Исследовательская и экспериментальная работа с детьми дошкольного возраста»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель*:*** *повышение педагогической компетентности в организации и проведении опытно – экспериментальной деятельности с дошкольниками.*  **Задачи:**  *- познакомить с особенностями организации исследовательской деятельности с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО;*  *- закрепить и расширить знание педагогов об особенностях содержания центра «Познавательного развития», правилах работы в нем;*  *- заинтересовать педагогов к данному виду деятельности через совместное проведение серии опытов.* | | | | |
| № п/п | План семинаров-практикумов | Срок | Форма | Ответственный |
| 1.1. | Фотовыставка «Исследовательская и экспериментальная деятельность на территории дошкольного учреждения» | **23.01.2025 г.** | Материалы проведения | Старший воспитатель  Бурыкина Ю.А. |
| 1.2. | «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» | Презентация-доклад | Учитель-логопед Архипова Т.В. |
| 1.3. | «Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования» | Мастер-класс | Воспитатель  Галюк Л.Д. |
| 1.4. | Проведение опытов на территории дошкольного учреждения | Мастер-класс | Воспитатель  Моисеева Ю.В. |
| 1.5. | Квест-игра «Теория и практика познавательно-исследовательской деятельности» | Материалы проведения | Воспитатель  Килевая Ю.С. |
| Материалы проведения | Педагог-психолог |
| 1.6. | Упражнение «Умники и умницы» |
| Старший воспитатель  Бурыкина Ю.А. |
| 1.7. | Подведение итогов |

**3.3. Круглый стол**

**«Метод проектов в ГКДОУ как инновационная педагогическая технология»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель:***повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, их мотивацию на системное использование в практике технологии проектирования.* | | | | |
| № п/п | План круглого стола | Срок | Форма | Ответственный |
| 3.1. | Метод проектов как педагогическая технология | **19.12.2024г.** | Информация | Старший воспитатель  Бурыкина Ю.А. |
| 3.2 | Условия применения технологии проектирования | Памятка для педагогов | Воспитатель  Тишкова Е.В. |
| 3.3. | Преимущества проектного метода в работе | Педагогические  ситуации | Учитель-логопед Архипова Т.В. |
| 3.4. | Анкета Типология проектов в ГКДОУ герой» | Информация | Музыкальный руководитель Целых О.В. |
| 3.5. | Этапы реализации метода проектов. | Информация | Воспитатель Черножукова Л.А. |

* 1. **Тренинги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Содержание работы*** | ***Сроки провед ения*** | ***Ответственные*** | ***Примечание*** |
| **Цель:** *познакомить педагогов с понятием «толерантность», «толерантная личность»; развивать профессиональное самосознание педагогов; формировать толерантное отношение к другим людям; гармонизировать взаимоотношения в коллективе.* | | | | |
| **1.** | Упражнение «Голубь настроения» | **18.04.2024 г.** | Старший воспитатель, педагог-психолог | Материалы проведения |
| **2** | Упражнение «Ассоциативный ряд» |
| **3** | Информационное сообщение (Просмотр презентации) «Толерантность - это...» |
| **4** | Упражнение-демонстрация «Влияние слова на человека» |
| **5** | Упражнение «Стереотипные очки» |
| **6** | Упражнение «Согласие, несогласие, оценка» |
| **7** | Упражнение «Плакат толерантности» |
| **8** | Подведение итогов, обсуждение |

# **3.5.Деловая игра**

# **3.5.1. Деловая игра «Я всё умею и всё могу»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель:** *используя игровую форму взаимодействия выявить уровень компетенции педагогов по вопросам здоровьесбережения, возрастных особенностей детей дошкольного возраста в контексте внедрения и реализации ФГОС ДО.*  **Задачи:**  *- активизировать мыслительную деятельности педагогов;*  *- создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе*. | | | | |
| № п/п | План | Срок | Форма | Ответственный |
| 3.1. | **Станция №1 разминка «Закончи мысль»** | **19.03.2025 г.** | Материалы проведения | Старший воспитатель |
| 3.2 | **Станция №2 здоровьесберегающая «Волшебный мешочек»** |
| 3.3. | С**танция №3 интеллектуальная «Кроссворд»** |
| 3.4. | **Станция №4 практическая «Упражнялки»** |
| 3.5. | **Станция №5 семейная «Взаимодействие»** |
| 3.6. | С**танция №6 актуальная «Заморочки из бочки»** |
| 3.7. | **Упражнение «Воздушный шар»** |
| 3.8. | Сценка-этюд |

# **3.5.2. Деловая игра «Знатоки современных образовательных технологий»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель:** *повысить    теоретический  уровень педагогов по  вопросу использования современных образовательных технологий в условиях внедрения ФГОС ДО в образовательный процесс.* | | | | |
| № п/п | План | Срок | Форма | Ответственный |
| 3.1. | Блиц-турнир «Интеллектуально-творческая разминка» | **15.05.2025 г.** | Материалы проведения | Старший воспитатель |
| 3.2 | «Эрудиты» |
| 3.3. | «За и против» |
| 3.4. | «Ты – мне, я – тебе» |
| 3.5. | «Простые истины» |
| 3.6. | «Докажи» |
| 3.7. | «Цепочка» |
| 3.8. | Рефлексия, подведение итогов |

**3.6. Мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мастер-класса** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | ***Кейс-технология в работе педагога ГКДОУ»***  **Цель:**знакомство с кейс-технологией педагогов дошкольной организации.  **Задачи:**  1.Расширить знания участников мастер-класса о методе кейсов и их применении с целью формирования у педагогов ГКДОУ профессиональных компетенций;  2. Создать условия для профессионального общения, самореализации и стимулирования роста творческого потенциала участников мастер-класса;  3. Повысить профессиональное мастерство и квалификацию участников мастер-класса. | Сентябрь  2024 | Воспитатель  Черножукова Л.А. |
| 2. | *«****По дорогам финансовой грамотности****»*  **Цель :** формирование осознанного отношения педагогов квопросу экономического воспитания в дошкольном возрасте.  **Задачи:**  1. Познакомить педагогов с необходимостью экономического воспитания, его возможностями.  2. Способствовать развитию интереса к играм экономического содержания и введению их в практическую деятельность педагогов ГКДОУ.  3. Побудить участников мастер-класса к широкому использованию современных форм и методов работы по формированию финансовой грамотности дошкольников в условиях ГКДОУ. | Октябрь 2024 | Воспитатель  Галюк Л.Д. |
| 3. | ***«Театрализованные игры как средство развития речи дошкольников»***  **Цель:** повышение компетентности педагогов в применении театрализованной игры в детском саду, развитие фантазии и творческих способностей.  **Задачи:**  1. Познакомить педагогов с театрализованными способствующими [развитию творческих способностей детей](https://www.maam.ru/obrazovanie/razvitie-rebenka-konsultacii).  2. Познакомить с методами и приёмами использования театрализованных игр при взаимодействии с ребёнком. | Ноябрь  2024 | Воспитатель Капран Н.В. |
| 4. | ***«Использование нетрадиционной техники рисования с детьми дошкольного возраста»***  ***Тема: «Опускаем руки в краску»***  **Цель:** повышение компетенции педагогов к ценностям изобразительного творчества детей.  **Задачи:**  1. Познакомить педагогов с [нетрадиционными техниками рисования](https://www.maam.ru/obrazovanie/netradicionnye-tehniki-risovaniya)**для детей дошкольного возраста.**  2. Формировать у педагогов умение организовывать совместную творческую деятельность с детьми дошкольного возраста через использование нетрадиционных техник рисования.  3. Развивать творческое мышление и устойчивый интерес к художественной деятельности. | Декабрь 2024 | Воспитатель Гилевич Е.А. |
| 5. | ***«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста»***  **Цель:** повышение уровня профессиональной компетентности педагогов о развитии мелкой моторики рук у детей раннего возраста.  **Задачи**   1**.** Рассмотреть теоретические понятия о моторики рук   2. Продемонстрировать возможности применения игр, упражнений, массажа для развития мелкой моторики рук. | Январь  2025 | Воспитатель Килевая Ю.С. |
| 6. | ***«Новые подходы к организации познавательно-исследовательской деятельности детей в ГКДОУ». Тема: «Сказка в экспериментальной деятельности дошкольников»***  **Цель:** повышение профессиональной компетентности воспитателей, распостранение педагогического опыта интересными приемами по познавательному развитию через организацию поисково-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста.  **Задачи:**  1.Способствовать повышению интереса по развитию познавательной активности дошкольников через организацию организацию поисково-исследовательской деятельности.  2. Повысить уровень профессионального самосовершенствования участников мастер-класса.  3. Закрепить новый материал посредствам игрового упражнения. | Февраль  2025 | Воспитатель  Моисеева Ю.В. |
| 7. | ***«Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья»*** **Цель:** повышение профессионального мастерства педагогов, работающих с детьми с ОВЗ, в частности, с расстройством аутического спектра.  **Задачи:**  1.Передача своего опыта путем прямого и комментированного показа методов, приемов и форм педагогической деятельности.  2. Совместная отработка методических подходов и приемов решения поставленной проблемы.  3. Рефлексия собственного профессионального мастерства участниками мастер-класса. | Март 2025 | Учитель-логопед Архипова Т.В. |
| 8. | ***«Необычное в обычном»*** **Цель:** повышение профессионального мастерства педагогов в процессе активного педагогического общения по освоению игровой технологии с использованием сенсорного пакета.  **Задачи:**  1. Расширить знания педагогов о значении использования нетрадиционного материала для развития детей.  2. Познакомить педагогов с игровой технологией с использованием сенсорного пакета.  3. Познакомить со способом раскрытия сенсорных и творческих способностей.  4. Показать возможность овладения новыми способами предметно-познавательной деятельности. | Апрель  2025 | Воспитатель Проценко Е.В. |
| 9. | ***Использование интерактивных приемов в работе  по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников*** **Цель:** актуализация среди педагогов проблемы нравственно-патриотического воспитания через использование интерактивных приёмов в работе с дошкольниками.  **Задачи:**  1.Содействовать обогащению педагогических умений воспитателей по нравственно-патриотическому воспитанию через обучение приёму интерактивного голосования. 2.Активизировать интерес к России и ДНР, их географическим, архитектурным достопримечательностям. | Май 2025 | Воспитатель Тишкова Е.В. |

**3.7. Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| 1. | Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответтвии с требованиями ФГОС ДО | Сентябрь 2024г | Старший воспитатель Бурыкина Ю.А. |
| 2. | Психологическое здоровье педагога - залог здоровья ребенка | Сентябрь 2024г | Педагог- психолог |
| 3. | Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов | Сентябрь 2024г | Заведующий Коваленко Т.А |
| 4. | Создание в группе условий для организации двигательной деятельности | Октябрь  2024г | Воспитатель Тишкова Е.В. |
| 5. | Безопасность жизнедеятельности ребёнка дошкольного возраста, как одно из направлений здоровьесберегающих технологий | Октябрь  2024г | Воспитатель Проценко Е.В. |
| 6. | Народные подвижные игры на прогулке | Ноябрь  2024г | ВоспитательГилевич Е.А. |
| 7. | Современные подходы к развитию театрализованной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО согласно возрастных особенностей детей | Ноябрь2024г | Воспитатель Капран Н.В. |
| 8. | Виды и значения театрализованных игр для детей дошкольного возраста | Ноябрь2024г | Старший воспитатель Бурыкина Ю.А. |
| 9. | Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи, культура поведения за столом | Декабрь2024г | Воспитатель Галюк Л.Д. |
| 10. | Экологическое воспитание дошкольников | Декабрь2024г | Музыкальный руководитель Целых О.В. |
| 11. | Организация совместной познавательно – исследовательской деятельности взрослых и детей | Январь2025г | Воспитатель Килевая Ю.С. |
| 12. | Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста | Январь2025г | Учитель –логопед Архипова Т.В. |
| 13. | Инновационные технологии по опытно-экспериментальной деятельности | Февраль2025г | Воспитатель Моисеева Ю.В. |
| 14. | Иговые технологии в экологическом воспитание детей дошкольного возраста | Февраль2025г | ВоспитательЧерножукова Л.А. |
| 15. | Воспитание любознательности у дошкольников посредством опытно- экспериментальной деятельности | Март2025г | Воспитатель Моисеева Ю.В. |
| 16. | Организация работы по правовому воспитанию дошкольников | Март2025г | ВоспитательПроценко Е.В. |
| 17. | Подвижные игры и спортивные упражнения на прогулке | Март2025г | Воспитатель Капран Н.В. |
| 18. | Детский травматизм и его предупреждение | Апрель2025г | Воспитатель Килевая Ю.С. |
| 19. | Организация трудовой деятельности детей-дошкольников в природе | Апрель2025г | ВоспитательГалюк Л.Д |
| 20. | Организация безопасного летнего оздоровления воспитанников ГКДОУ | Май2025г | Воспитатель Гилевич Е.А. |

* 1. **Участите в конкурсах, мероприятиях районного, городского и республиканского уровней**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** | ***Примечание*** |
| 1. | Участие в Республиканских смотрах- конкурсах профессионального мастерства педагогов системы образования | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 2. | Участие в Республиканских вебинарах, конференциях, форумах, семинарах | По плану ГОУ ДПО  «ДРИДПО» |  |
| 3. | Участие во Всероссийских и Международных конкурсах вебинарах, конференциях, форумах, семинарах | В течение года | Старший воспитатель |  |

* 1. **Участие в конкурсах и выставках** **ГКДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Срок | Ответственный |
| 1. | **Смотр-конкурс «**Группа, где хорошо детям» (готовность групп к новому учебному году) | Август 2024г | Старший воспитатель, педагоги |
| 2. | Выставка детских работ «Безопасная дорога детям» | Сентябрь 2024г | Воспитатели всех групп |
| 3. | **Конкурс семейного творчества** рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени» | Октябрь 2024г | Воспитатели всех групп |
| 4. | Выставка детских работ «В здоровом теле – здоровый дух!» | Октябрь 2024г | Воспитатели всех групп |
| 5. | **Смотр-конкурс** «Волшебный мир театра» | Ноябрь 2024г | Старший воспитатель |
| 6. | **Конкурс семейного творчества** «Чудеса из макарон» | Ноябрь 2024г | Воспитатели всех групп |
| 7. | Выставка детских работ «Мои любимые сказки» | Декабрь 2024г | Воспитатели всех групп |
| 8. | Конкурс семейного творчества рисунков и декоративно-прикладного творчества «Новогоднее чудо своими руками» " | Декабрь 2024г | Воспитатели всех групп |
| 9. | **Смотр – конкурс «**Лучший уголок науки» | Февраль 2025г | Старший воспитатель |
| 10. | Выставка детских работ «Наша Армия родная…» | Февраль 2025г | Воспитатели всех групп |
| 11. | Выставка детских рисунков "Безопасные дороги нашего детства" | Март  2023г | Воспитатели всех групп |
| 12. | Выставка рисунков «Мамочка милая - самая любимая!» | Март  2025г | Воспитатели всех групп |
| 13. | Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос» | Апрель 2025г | Воспитатели всех групп |
| 14. | Конкурс чтецов «Моя Донецкая Народная Республика» | Апрель 2025г | Воспитатели всех групп |
| 15. | Выставка детских рисунков и фотографий*«*Они сражались за Родину» | Май  2025г | Воспитатели всех групп |
| 16. | **Конкурс семейного творчества**  «Дети за безопасность» | Май  2025г | Воспитатели всех групп |
| 17. | **Смотр-конкурс** «Летний участок» | Май  2025г | Воспитатели всех групп |

**3.10. План работы школы молодого педагога**

**«Шаги к мастерству»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. | Закрепить педагогов-наставников:  Килевая Ю.С. – Капран Н.В | 09.2024 | Старший воспитатель  Бурыкина Ю.А. |  |
| 2. | Проведение инструктивно-методического совещания с педагогами-наставниками: составление и утверждение плана работы школы молодого педагога | 09.2024 | Старший воспитатель  Бурыкина Ю.А. |  |
| 3. | Практикум по разработке, составлению календарно-тематического планирования | 09.2024 | Старший воспитатель  Бурыкина Ю.А. |  |
| 4. | Знакомство с нормативно-методической базой ГКДОУ, инновациями и педагогическими технологиями | В течении года | Старший воспитатель  Бурыкина Ю.А. |  |
| 5. | Проведение консультативной работы с молодыми педагогами ГКДОУ: «Воспитание сенсорных навыков в раннем возрасте» | 10.2024 | Педагог-наставник |  |
| 6. | Психологические тренинги «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций» | 11.2024 | Педагог-психолог |  |
| 7. | Проведение консультативной работы с молодыми педагогами ГКДОУ: «Секреты успешного проведения родительского собрания» | 12.2024 | Педагог-наставник |  |
| 8. | Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам. Дискуссия «Трудная ситуация в гнруппе и ваш выход из нее» | 01.2025 | Педагог-наставник, педагог-психолог |  |
| 9. | Посещение организованно-образовательной деятельности с целью оказания методической помощи молодым специалистам | 02.2025 | Старший воспитатель  Бурыкина Ю.А.,  педагог-наставник |  |
| 10. | Проведение консультативной работы с молодыми педагогами ГКДОУ: «Использование мнемотехники в развитии речи детей» | 03.2025 | Педагог-наставник |  |
| 11. | Практикум «Организация дифференцированного подхода к детям» | 04.2025 | Старший воспитатель  Бурыкина Ю.А. |  |
| 12. | Обсуждение структуры и особенностей перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной работы с детьми, оформления деловой документации: коррекционая работа | Постоянно | Старший воспитатель  Бурыкина Ю.А.,  педагог-наставник |  |
| 13. | Подведение итогов работы «Школа молодого педагога» | 05.2025 | Старший воспитатель  Бурыкина Ю.А.,  педагог-наставник |  |

**3.11. Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. | Организовать методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО:   * Пополнение библиотеки кабинета методической, художественной литературой. * Оказание помощи воспитателям в разработке перспективных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО. * Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. * Обновление наглядного материала для занятий в группах. * Работа с аттестующимися педагогами (подготовка пакета документов). * Работа с молодыми педагогами (согласно плану). * Планирование образовтельной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | В течение года | Заведующий ГКДОУ  Коваленко Т.А., старший воспитатель  Бурыкина Ю.А. |  |
| 2. | Выставки в методическом кабинете:   * «Аттестация в ГКДОУ»; * «Физическое развитие детей»; * «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»; * «Познавательное развитие дошкольников»; * Выставка книг по патриотическому воспитанию. | В течение года | Старший воспитатель Бурыкина Ю.А. | Библиотека |
| 3. | Подготовка диагностических карт проведения входной диагностики в группах.  Обработка диагностик, подведение итогов. | Октябрь 2024 | Старший воспитатель Бурыкина Ю.А. |  |
| 4. | Оказание помощи педагогам по выполнению курсовых заданий и ознакомление с планом прохождения аттестации. | Постоянно | Старший воспитатель Бурыкина Ю.А. |  |
| 5. | Пополнение картотеки дидактическими пособиями и методической литературой согласно ФГОС ДО. | В течение года | Воспитатели всех групп | картотека |
| 6. | Проведение консультаций для педагогов. | Ежемесячно | Старший воспитатель  Бурыкина Ю.А. | отметка о проведении |
| 7. | Разработка методических рекомендаций для педагогов:   * по планированию воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; * по проведению мониторинга освоение основной образовательной Программы дошкольниками; * по организации режимных моментов. | Октябрь 2024,  Январь 2025  Март 2025 | Старший воспитатель Бурыкина Ю.А. | рекомендации |
| 8. | Анализ результатов диагностики. | Май 2025 | Старший воспитатель Бурыкина Ю.А. |  |
| 9. | Анкетирование педагогов. | Май 2023 | Старший воспитатель Бурыкина Ю.А. | Анализ |
| 10. | Обновление выставки методической  литературы по организации летнего оздоровительного периода. | Май 2023 | Старший воспитатель  Бурыкина Ю.А. |  |

**3.12. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. | Создание картотеки комплекса дидактических игр для эффективной работы по РЭМП. | В течение года | Старший воспитатель Бурыкина Ю.А. |  |
| 2. | Пополнение картотеки комплексов физкультурно-оздоровительных мероприятий (гимнастики пробуждения, физкультминутки, психогимнастики и.т.д.) | В течение года | Старший воспитатель Бурыкина Ю.А., педагоги |  |
| 3. | Пополнение кабинета материалами и пособиями по формированию у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности. | В течение года | Старший воспитатель Бурыкина Ю.А., педагоги |  |
| 4. | Оформить тематический уголок «Молодому педагогу» | До 02.09.2024 | Старший воспитатель Бурыкина Ю.А. |  |
| 5. | Пополнить библиотеку методического кабинета литературой по работе с родителями | В течение года | Старший воспитатель Бурыкина Ю.А. |  |

**3.13. Пути реализации программы ЗОЖ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды здоровьесберегающих педагогических технологий** | **Срок и время проведения**  **в режиме дня** | **Ответственный** |
| **Использование технологий сохранения и стимулирования здоровья** | | |
| Гимнастика пальчиковая | Ежедневно  С младшего возраста индивидуально либо с подгруппой | Воспитатели |
| Гимнастика для глаз | Ежедневно по 3-5 мин. в любое свободное время; в зависимости от интенсивности зрительной нагрузки с младшего возраста | Все педагоги |
| Гимнастика дыхательная | Ежедневно  В различных формах физкультурно-оздоровительной работы | Воспитатели |
| Физкультминутки | Ежедневно при проведении ОД | Воспитатели |
| Гимнастика пробуждения | Ежедневно после дневного сна, 5-10 мин. | Воспитатели |
| **Использование технологий обучения здоровому образу жизни** | | |
| Физкультурное занятие | 2-3 раза в неделю в спортивно - музыкальном зале. | Воспитатели |
| Проблемно-игровые (игро-тренинги и игро-терапия) | В свободное время, можно во второй половине дня. Время строго не фиксировано, в зависимости от задач, поставленных педагогом | Воспитатели, педагог-психолог |
| Коммуникативные игры | 1-2 раза в неделю по 20 мин. со старшего дошкольного возраста | Воспитатели, педагог-психолог |
| Самомассаж | В зависимости от поставленных педагогом целей, в различных формах физкультурно-оздоровительной работы | Воспитатели |
| **Использование коррекционных технологий** | | |
| Технологии  музыкального  воздействия | В различных формах физкультурно-оздоровительной работы; либо отдельные занятия 2-4 раза в месяц в зависимости от поставленных целей | Все педагоги |
| Психогимнастика | 1-2 раза в неделю с детьми дошкольного возраста по15-20 мин. | Воспитатели,  педагог-психолог |

**3.14. План мероприятий по охране труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Ответственный Срок** | |
| Издание приказов:  «О создании комиссии по охране труда»  «О назначении ответственного лица за ПБ»  «О соблюдении противопожарной безопасности в ГКДОУ»  «О выполнении Инструкции по охране жизни и здоровья детей» | Заведующий  Коваленко Т.А. | Сентябрь |
| Текущие инструктажи по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.  Инструктажи с техническим персоналом |
| Проведение технического осмотра помещений, мебели, игрового и спортивного оборудования. | Комиссия по ОТ | Сентябрь |
| Оформление уголков по безопасности дорожного движения (во всех группах ГКДОУ) | Ст. воспитатель,  воспитатели | Сентябрь |
| Месячник безопасности дорожного движения |
| Тренировочная эвакуация воспитанников и работников с составлением акта | Заведующий  отв. по ОТ и ПБ | Сентябрь |
| Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ГКДОУ на рабочем месте | Отв. по ОТ,  Председатель ПК | Октябрь |
| Контроль соблюдения техники безопасности на пищеблоке, прачечной, работа с электроприборами. |  |  |
| Совместный с профсоюзным комитетом контроль за выполнением требований ОТ на рабочем месте. | Отв. по ОТ,  Председатель ПК | Ноябрь |
| Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ у сотрудников ГКДОУ | Комиссия по ОТ | Ноябрь |
| Присутствие ответственного лица по ОТ и ПБ при проведении Новогодних утренников всех возрастных групп. | Отв. по ОТ и ПБ | Декабрь |
| Общее собрание трудового коллектива, анализ состояния работы по ОТ, обеспечению безопасности жизнедеятельности в ГКДОУ. Анализ выполнения плана мероприятий по ОТ за полугодие. | Заведующий  Коваленко Т.А., ПК,  Отв. по ОТ | Декабрь |
| Изучение нормативных документов по обеспечению защиты участников образовательного процесса и поддержания беспрерывной работы ГКДОУ в режиме ежедневной деятельности и в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций. | Заведующий Коваленко Т.А.,  сотрудники  ГКДОУ | Декабрь |
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:  - заключить договоры медосиотров работников;  - направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;  - направлять на медицинский осмотр работников; | Ноябрь  В течении года  По отдельному графику |  |
| Проведение консультации для педагогов «Охрана жизни и здоровья в зимний период. Внимание! Сосульки и лёд!» | Ст. воспитатель | Январь |
| Составление тематических мероприятий по проведению Недели безопасности в соответствии с сезоном |
| Занятия с работниками ГКДОУ по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения | Отв. за ПБ | Январь |
| Тематическая неделя по ОБЖД. | Ст. воспитатель,  воспитатели | Январь |
| Тематическая проверка «Создание условий для формирования навыков безопасного поведения дошкольников». | Заведующий,  ст. воспитатель | Январь |
| Производственное совещание с включением вопроса «Состояние охраны труда и техники безопасности в ГКДОУ» | Заведующий Коваленко Т.А.,  председатель ПК,  Отв. по ОТ | Январь |
| Консультация для педагогов «Детский травматизм и его предупреждение» | Ст. медсестра | Март |
| Обновление стенда «Охрана труда» | Отв. по ОТ | Март |
| Проведение Недели охраны труда в ГКДОУ | Заведующий Коваленко Т.А.,  председатель ПК,  Отв. по ОТ | Апрель |
| Проведение собрания трудового коллектива с председателем ПК по вопросам :  - профилактика профессиональных заболеваний;  - улучшения условий труда;  - выполнение раздела «Охрана труда» коллективного договора. |
| Проведение целевой проверки охраны труда в учреждении. | Комиссия по ОТ | Апрель |
| Оформление уголков и стендов, посвящённых международному Дню охраны труда. | Ст. воспитатель | Апрель |
| Проведение выставки рисунков на тему : «Охрана труда глазами детей» | Ст. воспитатель | Апрель |
| Проведение бесед с воспитанниками, безопасности жизнедеятельности ко Дню охраны труда «Охрана труда на работе» | Старший воспитатель,  воспитатели | Апрель |
| Проведение практического тренинга по защитно – эвакуационным действиям в ГКДОУ «Детский сад №279 г.о. Донецк» ДНР | Заведующий Коваленко Т.А. | Май |
| Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования | Комиссия по ОТ | Май |
| Совместный контроль за выполнением правил ОТ на рабочем месте | Заведующий Коваленко Т.А.,  председатель ПК,  Отв. по ОТ | Май |
| «Неделя безопасности ребёнка» | Заведующий Коваленко Т.А.,  Ст. воспитатель | Май |

**3.15. План работы ГКДОУ по предупреждению**

**детского дорожно – транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год | Заведующий Коваленко Т.А. | Сентябрь |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на прогулке | Заведующий Коваленко Т.А. | Сентябрь |
| 3. | - Месячник "Внимание! Дети на дороге! "  - Неделя безопасности "Профилактика дорожно - транспортного травматизма" | Старший воспитатель | Сентябрь |
| 4. | Практические игры - тренинги нацеленные на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | Воспитатели старших групп | Январь |
| 5. | Консультация для воспитателей "Планирование работы по формированию у детей осознанного отношения к безопасности на дороге" | Старший воспитатель | Февраль |
| 6. | Выставка детских рисунков "Безопасные дороги нашего детства" | Воспитатели | Март |
| 7. | Консультация для воспитателей  "Использование инновационных технологий по ознакомлению с правилами дорожного движения" | Старший воспитатель | Апрель |
| 8. | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма | Воспитатели | Апрель |
| 9. | Подведение итогов работы- анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | Старший воспитатель | Май |
| 10. | Неделя безопасности "Профилактика дорожно - транспортного травматизма | Старший воспитатель,  воспитатели | Май |
| 11. | Ведение накопительной папки по профилактике ДТП | Старший воспитатель | В течение года |
| 12. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | Воспитатели | В течение года |
| 13. | Приобретение методической литературы по ПДД | Воспитатели | В течение года |
| 14. | Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах дошкольного учреждения | Воспитатели | По мере необходимости |

**3.16. План работы ГКДОУ по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| **1.** | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Отв. по пожарной безопасности | Сентябрь, январь, май |
| 2. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Заведующий Коваленко Т.А | Сентябрь |
| 3. | Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Отв. по пожарной безопасности | Февраль |
| 4. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности | Отв. по пожарной безопасности | Октябрь |
| 5. | Проведение тематической образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | Воспитатели | В течение года |
| 6. | Выставка детских рисунков "Служба спасения - 101!" | Старший воспитатель | Ноябрь |
| 7. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Воспитатели | Декабрь |
| 8. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности | Воспитатели | В течение года |
| 9. | Организация и проведение игр по теме "Правила пожарной безопасности" для детей старшего возраста | Воспитатели | Апрель |
| 10. | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. | Старший воспитатель | Май |
| 11. | Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | Отв. по пожарной безопасности | Ежемесячно |
| 12. | Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | Заведующий, отв. по пожарной безопасности | Октябрь |
| 13. | Провести ревизию пожарного инвентаря | Заведующий, отв. по пожарной безопасности | Ноябрь |
| 14. | Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Заведующий, отв. по пожарной безопасности | Январь, май |
| 15. | Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | Отв. по пожарной безопасности | Согласно инструкции |
| 16. | Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Заведующий по хозяйстаенной части | Еженедельно по пятницам |
| 17. | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Отв. по пожарной безопасности | Ежемесячно по 25-м числам |
| 18. | Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | Отв. по пожарной безопасности | В зимний период |

**3.17. План работы ГКДОУ по антитеррористической защищенности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | | |
| 1. | Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Заведующий Коваленко Т.А | Октябрь |
| 2. | Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | Заведующий, отв. за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности | Ноябрь |
| 3. | Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности | В течение года |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | | |
| 1. | Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  - разработать схемы маршрутов по зданию и территории  - составить график обхода и осмотра здания и территории | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности | Сентябрь |
| 2. | Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | Заведующий и ответственный за обслуживание здания | Ноябрь |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | | |
| 1. | Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности | Сентябрь |
| 2. | Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности | Июль |
| 3. | Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности | В течение года |

# **3.18. План работы ГКДОУ по правовому воспитанию**

**Организационно-методическая работа с сотрудниками ГКДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
| 1. | Общее собрание трудового коллектива с включением вопроса «Охрана прав и достоинств ребёнка в ГКДОУ» | Заведующий | Сентябрь — октябрь |
| 2. | Подготовка нормативно-правовых документов по проблеме охраны прав ребёнка. | Заведующий, старший воспитатель | Сентябрь |
| 3. | Соблюдение санитарно - гигиенических норм  по охране здоровья детей во всех возрастных группах . | Медсестра,  воспитатели | В течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
| 1. | Подготовка нормативно – правовых документов по проблеме охраны прав детей | Заведующий | Сентябрь |
| 2. | Индивидуальная консультационная работа с родителями с целью контроля за детско -родительскими отношениями и профилактики пренебрежительного или жестокого отношения к детям | Заведующий, воспитатели,  педагог-психолог,  воспитатели | В течение года |
| 3. | Изготовление папок-передвижек:  Цель: Расширение психологических и правовых знаний родителей. | Воспитатели педагог-психолог | В течение года |
| 4. | Общее родительское собрание с привлечением специалистов ГКДОУ (педагог-психолог, ст. медсестра) «Наши дети на свет родились, чтобы радостно жить!» | Заведующий ,  старший воспитатель  педагог-психолог | Май |

**Организационно-методическая работа с родителями ГКДОУ**

**Организационно-просветительская работа с родителями.** **Организационно-педагогическая работа по ознакомлению детей с их правами и обязанностями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
| 1. | Подбор литературы по ознакомлению детей с Декларацией прав человека, с Конвенцией о правах ребёнка | Старший воспитатель | Сентябрь |
| 2. | Знакомство детей с их правами через включение материалов Конвенции в познавательные игры | Педагог-психолог,  воспитатели | В течение года |
| 3. | Диагностика социально- эмоционального развития детей (методика «Рисунок семьи»)  Цель: изучение детско-родительских отношений. | Педагог-психолог | Октябрь,  апрель |

**IY РАЗДЕЛ СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИГНА**

**4.1. Контрольно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** |
| Август | Оперативный | «Готовность посещений дошкольного учреждения к новому учебному году» | Проверка | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель |
| **ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| Сентябрь | Оперативный | Организация питания детей в группах | Наблюдение | Старший воспитатель |
| Оперативный | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Анализ документации, посещение занятий | Старший воспитатель |
| Предупредительный | Деятельность педагогов подлежащих аттестации | Анализ документации | Старший воспитатель |
| Предупредительный | Проверка качества оформления документации педагогов | Анализ документации | Старший воспитатель |
| **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
|  | Оперативный | Охрана жизни и здоровья дошкольников | Наблюдение | Старший воспитатель |
| Оперативный | Состояние пожарной безопасности в помещениях | Осмотр, анализ | Ответственный за безопасность |
| **ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| Октябрь | Оперативный | «Организация наблюдений на прогулке | Наблюдение, анализ документации | Старший воспитатель |
| Оперативный | Подготовка педагогов к организованной образовательной деятельности | Посещение групп, анализ документации и наблюдение | Старший воспитатель |
| Оперативный | Проведение родительских собраний | Посещение групп, анализ документации | Старший воспитатель |
| **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
|  | Оперативный | Составление трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка | Наблюдение | Заведующий |
| Оперативный | Организация питания в ГКДОУ, работа по 10-ти дневному меню | Посещение пищеблока, анализ документации | Заведующий |
| Оперативный | Административно общественный контроль за состоянием охрраны труда | Наблюдение | Ответственный за охрану труда |
|  | Оперативный | Подготовка ГКДОУ к отопительному сезону. Санитарно-гигиеническое состояние помещений | Посещений групп, помещений | Заведующий хозяйством |
| Оперативный | Уборочный инвентарь: достаточность, маркировка, условия хранения. Чистяще-моющие, дезинфицирующие средства: достаточность, уссловия хранения. Мягкий инвентарь: достаточность | Посещений групп, помещений | Заведующий хозяйством |
| **ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| Ноябрь | Тематический | Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности | Анализ документации, посещение занятий | Старший воспитатель |
| Оперативный | Сформированность у дошкольников навыков самообслуживания | Посещений групп, наблюдение | Старший воспитатель |
| Предупредительный | Деятельность педагогов, подлежащих аттестации | Анализ документации, собеседование | Старший воспитатель |
| **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
|  | Оперативный | Санитарное состояние на пищеблоке | Посещение пищеблока | Заведующий |
| Оперативный | Соблюдение помощниками воспитателей режима питания воспитанников в группах дошкольного учреждения | Посещений групп, наблюдение | Заведующий хозяйством, старший воспитатель |
| Оперативный | Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО | Посещений групп, наблюдение | Заведующий |
| Оперативный | Охрана жизни и здоровья дошкольников | Посещений групп, наблюдение | Ответственный по ОТ |
| Декабрь | **ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| Оперативный | Анализ деятельности педагогов по подготовке к новогодним праздникам | Посещений групп, наблюдение | Старший воспитатель |
| Оперативный | Изучение воспитательно-образовательной работы в течении дня в подготовительной к школе группе | Посещений групп, анализ документации, наблюдение | Старший воспитатель |
| Персональный | Организация образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО (Тишкова Е.В.) | Анализ документации, посещении занятий | Старший воспитатель |
| **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
|  | Оперативный | Состояние трудовой дисциплины работников согласно правил трудового распорядка | Наблюдение | Заведующий |
| Оперативный | Обеспечение безопасного проведения прогулки в зимний период | Посещение прогулки, наблюдение | Ответственный по ОТ |
| Оперативный | Готовность ГКДОУ по подготовке и проведению Новогодних праздников | Посещение групп | Ответственный по ОТ |
| Оперативный | Санитарное состояние территории. | Обход территории | Заведующий хозяйством |
| **ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| Январь | Оперативный | Организацияэффективность проведения хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) | Посещение групп, наблюдение | Старший воспитатель |
| Оперативный | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Анализх документации, посещение занятий | Старший воспитатель |
| **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| Оперативный | Искусственное и естественное освещение | Посещение помещений, обход территории | Заведующий хозяйством |
|  | Оперативный | Санитарно-техническое состояние помещений | Посещение помещений, наблюдение | Заведующий хозяйством |
| **ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| Февраль | Тематический | Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» | Анализ документации, посещение занятий | Старший воспитатель |
| Оперативный | Выполнение режима прогулки | Посещение групп, наблюдение | Старший воспитатель |
| Оперативный | Проведение родительских собраний | Посещение групп, наблюдение | Старший воспитатель |
| Предупредительный | Проверка планов воспитательно-образовательной работы | Анализ документации | Старший воспитатель |
| **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
|  | Оперативный | Контроль исполнения санитарных норм и правил при организации питания | Наблюдение, анализ | Заведующий |
| Оперативный | Наличие и выполнение инструкций по охране труда в группах и служебных помещениях | Посещение групп | Ответственный по ОТ |
| Оперативный | Соблюдение графика смены белья, учет подотчетного инвентаря и оборудования машинистом по стирке белья | Наблюдение, анализ документации | Заведующий хозяйством |
|  | | **ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| Март | Оперативный | Организация дежурства в группах | Посещение групп, наблюдение | Старший воспитатель |
| Оперативный | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Анализ документации | Старший воспитатель |
| **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| Оперативный | Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО | Посещений групп, наблюдение | Заведующий |
| Оперативный | Ведение документации по питанию. Организация работы комиссии по контролю за питанием | Анализ документации | Заведующий |
|  | Оперативный | Соблюдение помощниками воспитателей режима питания воспитанников в группах дошкольного учреждения | Посещение групп, наблюдение | Заведующий хозяйством |
| Апрель | **ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| Оперативный | Организация продуктивной деятельности дошкольников | Посещение групп, наблюдение | Старший воспитатель |
| Оперативный | Деятельность педагогов по подготовке и проведению Выпускного балла | Наблюдение, анализ | Старший воспитатель |
| Оперативный | Выполнение педагогами планов по самообразованию | Анализ документации | Старший воспитатель |
| **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
|  | Оперативный | Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка | Наблюдение | Заведующий |
| Оперативный | Состояние пожарной безопасности в помещениях дошкольного учреждения | Визуальный осмотр помещений | Заведующий хозяйством |
| **ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| Май | Оперативный | Организация и проведение родительских собраний | Посещение групп, анализ документации | Старший воспитатель |
| Оперативный | Организация игровой деятельности воспитанников в течении дня | Посещение групп, наблюдение | Старший воспитатель |
| Предупредительный | Проверка качества оформления документации педагогов | Анализ документации | Старший воспитатель |
| Оперативный | Готовность к организации и проведению летнего оздоровительного периода | Посещение групп, игровых площадок, анализ документации | Заведующий, старший воспитатель |
| Комплексный | Формирование школьной готовности воспитанников выпускных групп» | Посещение групп, наблюдение, анализ документации | Старший воспитатель |
| **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| Оперативный | Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона, дня недели | Посещение групп, наблюдение | Заведующий |
| Оперативный | Состояние игровых площадок. Состояние зеленых насаждений | Обход территории | Заведующий хозяйством |

**4.2. Подведение итоговых и промежуточных результатов**

**развития дошкольников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вопросы на контроле** | **Форма изучения** | **Форма отражения** | **Группы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Проведение диагностики промежуточных результатов освоения образовательной программы.  Обобщение и анализ результатов диагностики | Мониторинг | Педагогические совещания | Все | Октябрь 2024 | Воспитатели,  старший воспитатель |
| 2. | «Организация условий для театрализованной деятельности детей в дошкольном учреждении» | Тематический контроль | Педсовет. Аналитическая справка. Протокол №2 | Все | Ноябрь 2024 | Заведующий Коваленко Т.А.,  старший воспитатель |
| 3. | «Создание условий для формирования навыков безопасного поведения дошкольников» | Тематический контроль | Педагогические совещания. | Все | Январь 2025 | Воспитатели,  старший воспитатель |
| 4. | «Создание условий в ГКДОУ для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность». | Тематический контроль | Педсовет. Аналитическая справка. Протокол №3 | Все | Февраль 2025 | Заведующий Коваленко Т.А.,  старший воспитатель |
| 5. | «Состояние работы по формированию компонентов готовности старших дошкольников к обучению в школе» | Фронтальный контроль | Педсовет. Аналитическая справка. Протокол №4 | Подготовительная | Май 2025 | Старший воспитатель,  педагог-психолог |
| 6. | Проведение диагностики промежуточных результатов освоения образовательной программы.  Обобщение и анализ результатов диагностики. | Мониторинг | Педагогические совещания. | I младшаясредняя старшая | Апрель 2025 | Воспитатели,  старший воспитатель |

**4.3. Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1. | 1.1. Организация работы ГКДОУ в 2024-2025 учебном году  1.2. Утверждение графиков работы.  1.3. Расстановка кадров Итоги комплектования групп | Сентябрь 2024 | Заведующий Коваленко Т.А. |  |
| 2. | 2.1. Соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками ГКДОУ.  2.2. Утверждение графика отпусков. Сотрудничество ПК с администрацией учреждения.  2.3. Разное. | Январь 2025 | Заведующий Коваленко Т.А.,  Председатель ПК |  |
| 3. | 3.1. Анализ работы ГКДОУ в 2024-2025 учебном году.  3.2. Обсуждение плана работы на летний оздоровительный период.  3.3.Разное. | Май 2025 | Заведующий Коваленко Т.А., Старший воспитатель |  |

**4.4. Производственные совещания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| **Совещание №1** | | | | | |
| 1.1.  1.2. | | Утверждение графиков работы всех сотрудников ГКДОУ. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка.  О готовности учреждения к новому 2024-2025 учебному году | Сентябрь 2024 | Заведующий  Коваленко Т.А.  Старший воспитатель |  |
| **Совещание №2** | | | | | |
| 2.1.  2.2.  2.3. | | О соблюдении санитарно-гигиенического режима в ГКДОУ.  Об усилении мер по антитеррору, ГО и ЧС.  Разное | Ноябрь 2024 | Заведующий  Коваленко Т.А. |  |
| **Совещание №3** | | | | | |
| 3.1.  3.2.  3.3. | | О совместной работе педагогов и технического персонала ГКДОУ. Микроклимат в дошкольном учреждении.  Об экономии энергоресурсов. | Февраль 2025 | Заведующий  Коваленко Т.А., Председатель ПК,  Завхоз |  |
| **Совещание №4** | | | | | |
| 4.1.  4.2.  4.3. | Охрана жизни и здоровья детей.  Подготовка к летнему оздоровительному периоду.  Разное | | Май 2025 | Заведующий  Коваленко Т.А. |  |

**4.5. Совещания при заведующем ГКДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | 1. Эффективность работы по ОТ, безопасности жизнедеятельности, профилактики несчастных случаев во время воспитательно-образовательного процесса и в быту.  2. Об усилении пропускного режима в ГКДОУ.  3. Организация работы по профилактике ДДТП  4. Основные принципы противодействия коррупции в ГКДОУ и ответственность за совершение коррупционных правонарушений.  5. Ознакомление с нормативно-правовыми документами.  6. О недопущении сборов родительских взносов на материально-техническое обеспечение дошкольного учреждения.  7.Анализ обращений граждан.  8. Разное | Сентябрь | Заведующий Коваленко Т.А |
| 2. | 1. Подготовка ГКДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).  2. Усиление мер по ОТ, ТБ на новый учебный год.  3. Ознакомление с нормативно-правовыми документами  4. Анализ просветительской работы с родителями в дистанционном режиме, комплектование групп  5. Разное | Октябрь | Заведующий Коваленко Т.А |
| 3. | 1. Создании безопасных условий на территории ГКДОУ.  2. О выполнении противоэпидемических мероприятиях по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ в эпидемическом сезоне 2024-2025 г.  3. Ознакомление с нормативно-правовыми документами.  4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ГКДОУ.  5.Подготовка к осенним мероприятиям (в дистанционной форме).  6.Анализ функционирования группы ГКДОУ в социальной сети «ВКонтакте» и официальном сайте  7.Об организации и проведении аттестации 2024-2025 гг.  8. Разное | Ноябрь | Заведующий Коваленко Т.А |
| 4. | 1. Профилактика травматизма дошкольников.  Ознакомление с нормативно-правовыми документами  2. О работе ГКДОУ в праздничные дни.  3. Об организации работы по противодействию экстремизму и терроризму.  4. Результативность участия педагогов и обучающихся в конкурсах.  5.Разное | Декабрь | Заведующий Коваленко Т.А |
| 5. | 1.О подготовке статистического отчета.  2.Ознакомление с нормативно-правовыми документами.  3.Предупреждение детского и взрослого травматизма.  4.Подготовка к празднику 23 февраля.  5.Анализ выполнения статистической отчетности и отчетов в СФР.  6.Разное | Январь | Заведующий Коваленко Т.А |
| 6. | 1. Результативность контрольной деятельности.  2.Об изучении профессиональной деятельности аттестующихся педагогов.  3.Подготовка к празднику 8 Марта.  4. Анализ прохождения курсов повышения квалификации за 2025 год. Перспективы на 2026 год.  5.Ознакомление с нормативно-правовыми документами  6. Разное | Февраль | Заведующий Коваленко Т.А |
| 7. | 1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами.  2.Подготовка к проведению работ по весеннему благоустройству территории ГКДОУ  3. О недопущении сборов родительских взносов на материально-техническое обеспечение дошкольного учреждения.  4.Организация акций «Каждому скворцу по дворцу», «Урожайный огород».  5.Разное. | Март | Заведующий Коваленко Т.А |
| 8. | 1. Коррекционная работа в дошкольном учреждении (логопедические группы).   1. Пожарная безопасность в ГКДОУ.   3. Антитеррористическая защищенность ГКДОУ.  3. Подготовка к Неделе безопасности.  4. Организация субботника по благоустройству территории.  5. Ознакомление с нормативно-правовыми документами.  6. Разное. | Апрель | Заведующий Коваленко Т.А |
| 9. | 1. Итоги проведения Месячника по благоустройству наведению чистоты и порядка на территории ГКДОУ.  2. О проведении фронтальной проверки «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»  3.Вопросы организации безопасности жизнедеятельности воспитанников и профилактики травматизма участников воспитательно-образовательного процесса.  4.Утверждение плана на летний период (июнь – август).  5. Организация и проведение общего родительского собрания и групповых собраний в мае 2026 года.  6. О проведении отчетной конференции руководителя перед родителями и общественностью.  7. Ознакомление с нормативно-правовыми документами.  8. Разное. | Май | Заведующий Коваленко Т.А. |
| 10. | 1.Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ГКДОУ.  2.Ознакомление с нормативно-правовыми документами.  3.О ходе подготовки к новому учебному году и отопительному периоду 2025-2026.  4.Организация работы по профилактике ДДТП.  5.Анализ выполнения статистической отчетности и отчетов в СФД  6. Разное. |  |  |

**РАЗДЕЛ V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**5.1. Работа по вопросам преемственности со школой**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Директор ГБОУ «Школа №77  г.о. Донецка» ДНР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Очерцова | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий ГКДОУ «Детский сад №279 г. о. Донецка» ДНР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Коваленко |

**План работы по преемственности**

**ГКДОУ «Детский сад №279 г.о. Донецка» ДНР с ГБОУ «Школа №77 г. о.Донецка» ДНР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | | **Ответственный** | |
| **1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | | | |
| 1. | Продолжать развивать деловые контакты дошкольного учреждения со школой, осуществлять преемственность в работе.  Использовать разнообразные методы и приемы. | Постоянно | | Заведующий ГКДОУ  Коваленко Т.А.,  Директор ГБОУ | |
| 2. | Детям подготовительной группы дошкольного учреждения принять участие в школьных праздниках:  - «Первый звонок»  - «Праздник букваря»  - «Последний звонок» | Сентябрь  Декабрь  Май | | Воспитатели  Капран Н.В., Проценко Е.В., Тишкова Е.В., Гилевич Е.А. | |
| 3. | Приглашение учащихся 1-го класса и учителей на утренники в дошкольном учреждении и на спортивные развлечения | в течение года | | Заведующий ГКДОУ  Коваленко Т.А.,  Педагоги | |
| 4. | С детьми подготовительной группы провести экскурсии в школу:  - Посещение класса начальной школы;  - Посещение школьной библиотеки;  - Посещение спортивной площадки школы. | Сентябрь  Декабрь  Апрель | | Старший воспитатель,  воспитатели  Капран Н.В., Проценко Е.В., Тишкова Е.В., Гилевич Е.А. | |
| 5. | Экскурсия по дошкольному учреждении для учителей начальной школы; | Сентябрь  2024 | | Заведующий ГКДОУ  Коваленко Т.А | |
| 6. | Организация конкурса детских рисунков  «Что такое школа?» | Май 2025 | | Воспитатели  Капран Н.В., Проценко Е.В., Тишкова Е.В., Гилевич Е.А. | |
| 7. | Пригласить на праздник  «Прощание с дошкольным учреждением» педагогов начальных классов ГБОУ. | Май 2025 | | Воспитатели  Капран Н.В., Проценко Е.В., Тишкова Е.В., Гилевич Е.А. | |
| 8. | Создание информационно - педагогической библиотеки для родителей, воспитателей с пособиями по школьной готовности детей старшего дошкольного возраста. | В течение года | | Старший воспитатель,  воспитатели  Капран Н.В., Проценко Е.В., Тишкова Е.В., Гилевич Е.А. | |
| **2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | |
| 1. | Посещение уроков в первом классе по грамоте, математике, развитию речи. Проведение совместного анализа уроков. | | Сентябрь 2024г. | | Воспитатели  Капран Н.В., Проценко Е.В., Тишкова Е.В., Гилевич Е.А. |
| 2. | Приглашение учителей начальных классов на занятия в подготовительную группу. | | Май 2025г. | | Заведующий ГКДОУ  Коваленко Т.А. |
| 3. | Организация встречи за «Круглым столом»  «Преемственность в работе ГКДОУ и школы по решению задач физического воспитания и оздоровления детей».  **Цель**: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников по физическому воспитанию и оздоровлению воспитанников.  **Задачи:** 1. Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями по теме  2.Способствовать поиску и освоению новых подходов нетрадиционных форм в работе с родителями с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников в условиях ФГОС ДО. | | Ноябрь 2024г. | | Заведующий ГКДОУ  Коваленко Т.А.,  старший воспитатель |
| 4. | Разработка рекомендаций и советов: - «**Рекомендации для родителей по подготовке детей к обучению в школе»** | | Март 2025 | | Педагог -психолог  Бурыкина Ю.А. |
| 6. | С целью повышения уровня мотивационной готовности старших дошкольников к обучению в школе:    - Проведение со старшими дошкольниками цикла развивающих занятий «Я иду в школу». | | В течение года | | Педагог-психолог,  воспитатели  Капран Н.В., Проценко Е.В., Тишкова Е.В., Гилевич Е.А. |
| 7. | Организация участия учителей начальной школы в родительских собраниях подготовительной группы | | В течение года | | Заведующий ГКДОУ  Коваленко Т.А.,  Директор МБОУ |
| 8. | Тематические выставки и информационные стенды:  - «Формирование предпосылок учебной деятельности у будущего первоклассника»  - «Социализация и развитие творческой активности – залог успешности в школе». | | В течение года | | Старший воспитатель  Бурыкина Ю.А. |
| 9. | Проведение диагностики психологической и социальной готовности детей подготовительной группы к школе. | | Апрель 2025 | | Педагог-психолог |
| 11. | Пригласить педагога-психолога школы для ознакомления с протоколами психолого - педагогического обследования детей подготовительной группы | | Май 2025 | | Педагог-психолог |
| 12. | Проведение со старшими дошкольниками во время тематической недели «Мы – будущие школьники» цикла занятий и конкурса рисунков «Я иду в первый класс!» | | Май 2025 | | Воспитатели  Капран Н.В., Проценко Е.В., Тишкова Е.В., Гилевич Е.А. |
| 13. | Проведение заседания педагогического совета дошкольного учреждения «Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2023/2024 учебный год» с участием учителей начальной школы ГБОУ «Школа № 77 г.о.Донецка» ДНР | | Май 2025 | | Старший воспитатель, воспитатели,  учителя начальной школы |
| **3.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | |
| 1. | Родительские собрания:  - «Как ребенку стать учеником»;  - «К школе готов» | | Сентябрь  Май | | Воспитатели  Капран Н.В., Проценко Е.В., Тишкова Е.В., Гилевич Е.А. |
| 2. | Консультации для родителей: «Готовность ребёнка к школе»;  «Возрастные особенности ребёнка 6-7 лет»;  «Что должен знать и уметь первоклассник»;  «Чем занять ребёнка дома»;  «Уголок школьника»;  «Об эмоционально-волевой готовности к обучению в школе»;  «Воспитание устойчивого внимания у ребенка»;  «Развиваем память дошкольника»;  «Развитие логического мышления у дошкольников»;  «Оцените готовность вашего ребенка к обучению в школе»;  «Формирование мотивационно готовности будущих первоклассников к школьному обучению»;  Разработка рекомендаций для родителей «Маршрут выходного дня»;  «Приобщение ребёнка в семье к истории и культуре своего народа.» | | В течение года | | Воспитатели, учителя нач классов, педагог-психолог |
| 3. | Стенд «Готовим детей к школе» | | В течение года | | Воспитатели |
| 4. | Консультации специалистов ГКДОУ (муз. руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед) учителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем» | | Март | | Воспитатели, специалисты ГКДОУ, учителя нач классов ГБОУ |
| 5. | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ГКДОУ | | В течение года | | Воспитатели, ответственный за ведение сайта |
|  | Анкетирование родителей по вопросам готовности к школе» | | Май | | Педагог-психолог |

**5.2. Взаимодействие ГКДОУ с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование организаций, учреждений** | **Формы сотрудничества** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Медицина** | | |  |
| Детская поликлиника | Связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики заболеваемости (консультирование) | в течение года | Ст. медсестра, Заведующий ГКДОУ |
| **Безопасность** | | |  |
| МЧС | Встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений | В течение года | Заведующий ГКДОУ  Коваленко Т.А |

**5.3. План работы по повышению педагогической компетентности родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.Организационная работа** | | | |
| 1.1.  1.2.  1.3. | Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.  Составление плана работы родительского комитета.  Оформление стендов в группах  «Для вас, родители». | Сентябрь | Заведующий ГКДОУ,  Председатель РК  Воспитатели всех групп |
| **2.** **Консультации** | | | |
| 2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5.  2.6.  2.7.  2.8.  2.9.  2.10.  2.11.  2.12.  2.13.  2.14.  2.15.  2.16.  2.17.  2.18  2.19. | «Ребенок впервые идет в детский сад». | Сентябрь | Воспитатели І младшей группы |
| «Организация рационального детского питания» | Воспитатели всех групп |
| «Ознакомление с ФОП ДО", Федеральная образовательная программы и ФГОС ДО» |
| «По дороге в детский сад (правила дорожной безопасности) | Октябрь | Воспитатели всех групп |
| «Что такое социально-коммуникативные навыки? Их роль в жизни ребенка» |
| «Развитие творческого потенциала у детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Воспитатели всех групп |
| « [Создание условий для развития творчества в продуктивных видах деятельности.](https://content.schools.by/sad7lida/library/%D0%92%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5_%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%81%D0%B0%D0%B4%D0%B0_%D0%B8_%D1%81%D0%B5%D0%BC%D1%8C%D0%B8_%D0%BA%D0%B0%D0%BA_%D1%83%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B5_%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8F_%D0%BC%D1%83%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9_%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0.doc)» | Муз. руководитель |
| «Выбираем умную и безопасную игрушку для ребенка» | Декабрь | Воспитатели всех групп |
| «Тайный язык детского рисунка» | Январь | Педагог-психолог |
| «Формируем познавательную активность» | Воспитатели всех групп |
| «Витамины в рационе малыша» | Февраль | Воспитатели всех групп |
| «Игры на листе бумаге или открой в себе художника» | Муз. руководитель |
| «Всё умеем сами. Воспитание самостоятельности у дошкольников» | Март | Воспитатели всех групп |
| «Создание оптимальных условий для успешного обучения первоклассников» | Воспитатели подготовительной группы |
| «Профилактические прививки их значение» | Апрель | Ст. медсестра |
| «Роль семьи в воспитании ответственного отношения детей к личной безопасности» | Воспитатели всех групп |
| «Прогулки и их значение для укрепления здоровья ребёнка!» | Май | Воспитатели всех групп  Учитель-логопед  Архипова Т.В. |
| «Организация рационального питания дошкольника»  «Речь родителей-образец для ребенка» |
| **3. Семинар-практикум** | | | |
| 3.1. | **Практикум для родителей подготовительной группы в форме квэста**  **Тема:** «Как помочь ребёнку стать учеником»  **Цель:** формирование активной педагогической позиции **родителей**  **Задачи:**  1. Вооружить **родителей** психолого-педагогическими знаниями и умениями в вопросах  **готовности детей к обучению в школе**  2. Способствовать взаимному эмоциональному расположению между участниками; объединить всех участников преемственной связи  3.Предоставить **родителям** практический опыт игрового партнерства с детьми.  **План**:  1. Упражнение «Орехи»  2. Раскрытие понятия “Школьная готовность ребенка»  3. «Портрет идеального первоклассника»  4. Визуализация проблемы. Просмотр и анализ видеоролика.  5. Игра «Я знаю 5 имён».  6. Школьная тревожность. Причины и решение проблемы.  7. Рефлексия. Упражнение «Закончи предложение» | Декабрь | Старший воспитатель,  Педагог-психолог  Бурыкина Ю.А.,  Воспитатели  Гилевич Е.А., Тишкова Е.В., Капран Н.В., Проценко Е.В.. |
| **4. Акции** | | | |
| 4.1. | Акция «День добрых дел»  Привлечение родителей к участию в благоустройстве территории дошкольного учреждения. | Октябрь | Воспитатели всех групп,  Родительский комитет |
| 4.2. | Акция «День добрых дел»  Подготовка к новогодним утренникам. | Декабрь | Воспитатели всех групп |
| 4.3. | Экологическая акция с участием родителей «Птичья столовая» | Январь –Февраль | Воспитатели всех групп |
| 4.4. | Акция «День добрых дел»  Привлечение родителей к участию в благоустройстве территории, покраске игрового оборудования. | Апрель | Воспитатели всех групп,  Родительский комитет |
| 1. **Информация в родительских уголках, тематические стенды** | | | |
| 5.1. | «На пороге грипп!»  «Спички детям не игрушка!» | Ноябрь | Воспитатели всех групп |
| 5.2. | «Воспитываем гражданина ДНР» |  |  |
| 5.3. | «Край родной, край любимый» | Декабрь | Воспитатели всех групп |
| 5.4. | «О детском травматизме»  «Что нужно знать о профилактике гриппа и ОРВИ» | Январь | Воспитатели всех групп,  Ст. медсестра |
| 5.5. | «Требования к режиму дня и питания старшего дошкольника в семье»  «Здоровый образ жизни родителей – залог здоровья малышей» | Март | Воспитатели старшей и подготовительной групп,  Воспитатели всех групп |
| 5.6. | «Профилактика острых кишечных заболеваний»  «Как организовать отдых детей в условиях города в летний период» | Май | Воспитатели всех групп |
| 1. **Устный журнал** | | | |
| 6.1. | «Развивающие игры для малышей» | Декабрь | Воспитатель |
| 6.2. | «Дошкольник и компьютер. Друзья или враги?» | Март | Воспитатель |
| **7. Психологический час** | | | |
| 7.1. | «Развитие внимания детей дошкольного возраста» | Октябрь | Педагог-психолог |
| 7.2. | «Капризы и упрямство» | Январь |
| 1. **Памятки, буклеты для родителей** | | | |
| 8.1. | «Секреты воспитания вежливого ребёнка» | Декабрь | Старший воспитатель |
| 8.2. | «О чём говорят любимые игрушки вашего ребёнка?» | Февраль | Педагог-психолог |
| 8.3. | «Развитие речевого дыхания дошкольников» | Апрель | Учитель – логопед Архипова Т.В. |
| **9. Социально-педагогическая диагностика** | | | |
| 9.1. | Анкетирование родителей «О здоровье всерьез» | Октябрь | Воспитатели всех групп |
| 9.2. | Анкетирование родителей «Об удовлетворённости работой ГКДОУ в 2024-2025 учебном году» | Май | Воспитатели всех групп |
| **10. Творческие семейные конкурсы** | | | |
| 10.1. | Конкурс семейного творчества рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени» | Октябрь | Воспитатели всех групп |
| 10.2. | Конкурс семейного творчества «Чудеса из макарон» | Ноябрь | Воспитатели всех групп |
| 10.3. | Конкурс семейного творчества рисунков и декоративно-прикладного творчества «Этот славный Новый год!" | Декабрь | Воспитатели всех групп |
| 10.4. | Конкурс семейного творчества «Безопасность – это важно!» | Май | Воспитатели всех групп |
| **11. Семейные спортивные праздники** | | | |
| 11.1. | Семейный спортивный праздник «Родители и я – спортивная семья» | Ноябрь | Муз.руководитель  Целых О.В.,  воспитатели |
| 11.2. | Спортивный семейный праздник «Наши папы –бравые солдаты» | Февраль |

**РАЗДЕЛ VI АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. | Осуществить комплектование дошкольного учреждения педагогическими и техническими кадрами на 2024-2025 учебный год | Август | Заведующий Коваленко Т.А. | Приказ |
| 2. | Осуществить комплектование групп в соответствии с возрастом детей | Август | Заведующий Коваленко Т.А. |  |
| 3. | Усовершенствовать материально-техническую базу дошкольного учреждения | В течение года | Заведующий Коваленко Т.А. | План работы |
| 4. | Осуществлять контроль за санитарным состоянием в группах и на участках дошкольного учреждения | В течение года | Заведующий Коваленко Т.А.,  ст. медсестра | Информация на совещании |
| 5. | Обеспечить своевременное прохождение медицинского обследования | По графику | Заведующий Коваленко Т.А.,  ст. медсестра | График медобследования |
| 6. | Подготовить дошкольное учреждение к осенне-зимнему периоду | Октябрь | Заведующий хозяйством | План работы |
| 7. | Осуществлять контроль за экономией энергоресурсов. | Постоянно | Заведующий хозяйством |  |
| 8. | Проведение инструктажей с наступающими и работниками по вопросам соблюдения производственной санитарии, ТБ, ПБ. | В течение года | Заведующий Коваленко Т.А. | Журнал инструктажей |
| 9. | Совершенствование материально-технической базы ГКДОУ и сохранности материальных ценностей. | В течение года | Заведующий хозяйством |  |
| 10. | Контроль качества уборки помещений и территории ГКДОУ. | В течение года | Заведующий хозяйством |  |
| 11. | Подготовка к лету:  - Приобретение строительных материалов.  - Выборочный косметический ремонт помещений дошкольного учреждения. | По мере необходимости в течение летнего периода | Заведующий Коваленко Т.А.,  Заведующий хозяйством |  |

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий

ГКДОУ «Детский сад № 279 г. о. Донецк» ДНР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Коваленко

**Комплексный план медицинской работы**

**ГКДОУ «Детский сад №279 г.о. Донецка» ДНР**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Срок***  ***Выполнения*** | ***Ответственный*** |
| **1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | |
| 1. | Анализ лечебно-профилактической работы за 2024 год. | Январь | Ст.медсестра |
| 2. | Утверждение графика работы медсестры на 2024 – 2025 учебный год. | Январь | Ст.медсестра |
| 3. | Систематизация медицинской документации в соответствии с номенклатурой ГКДОУ. | До 10 января | Ст.медсестра |
| 4. | Анализ заболеваемости. | 1 раз в квартал | Ст.медсестра |
| **2. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | |
| 1. | Проведение антропометрических измерений у детей  1-3 лет  3-7 лет | 4 раза в год  2 раз в год | Ст.медсестра |
| 2. | Контроль закаливания | Постоянно | Ст.медсестра |
| 3. | Направлять на углублённый профилактический осмотр детей узкими специальностами (дерматолог, стоматолог, кардиолог, хирург-ортопед, ЛОР, невропатолог, гастроэнтеролог, гинеколог, логопед). | 1 раз в год | Ст.медсестра, воспитатели |
| 4. | Направить на обязательный медицинский осмотр детей, которые находятся под опекой/попечительством | 2 раза в год | Ст.медсестра, воспитатели |
| 5. | Проводить обследование детей и сотрудников на энтеробиоз и капрологию с последующим обследованием инвазированных. | 1 раз в год | Ст.медсестра |
| 6. | Проводить медико-педагогический контроль | Еженедельно | Ст.медсестра, старший воспитатель |
| 7. | Направлять на диспансерный осмотр детей имеющих соматическую патологию с последующим проведением противорецидивного лечения в группах | Март, сентябрь | Ст.медсестра |
| 8. | Контролировать качество организации питания воспитанников | Постоянно | Ст.медсестра |
| 9. | Направлять на диспансерный осмотр детей подготовительной группы (оформление в школу) | Апрель-Май | Ст.медсестра |
| 10. | Контролировать наличие медикаментов аптечки неотложной помощи | Ежеквартально | Ст.медсестра |
| 11. | Проводить осмотр детей и сотрудников на педикулёз и чесотку | Ежедекадно | Ст.медсестра |
| **3. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | | | |
| 1. | Провести цикл семинарских занятий с сотрудниками:   * Туберкулёз и его профилактика * Как защититься от СОVID * Ветряная оспа и её профилактика * О вакцинации детей * ВИЧ-инфекция и СПИД - меры профилактики, тактика при контакте с больным * Коклюш – профилактика, диагностика, лечение * Грипп - методы профилактики и лечения * ОКИ у детей * Вирусный гепатит, его профилактика * Гельминтозы у детей * Корь и паротит * Профилактика гнойничковых заболеваний * Профилактика травматизма у детей * Скарлатина и её профилактика * Менингококковая инфекция | В течение года | Ст.медсестра |
| 2. | Провести цикл занятий по оказанию первой медицинской неотложной помощи:   * переломы * вывихи * ушибы * обмороки * носовое кровотечение * ожоги * обморожение * остановка дыхания * открытые раны | В течение года | Ст.медсестра |
| 3. | Провести просветительскую работу с родителями:  - Период адаптации ребенка в дошкольном учреждении  - Организация режима дня детского учреждения  - Профилактика простудных и инфекционных заболеваний  - Одежда по погоде  - Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи  - Клещевой энцефалит  - Правильное питание детей | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Январь  Март  Апрель  Май | Ст.медсестра |
| 4. | Оформить санбюллетени по профилактике инфекционных заболеваний (сезонно и по эпидемиологическим показаниям) | Ежемесячно | Ст.медсестра |

|  |
| --- |
|  |